Kérelem rendszertanúsítás esetén

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kérelmező** | (Tanúsítvány tulajdonos) | | | A Kérelmező:  Gyártó  Felhasználó  Üzemeltető | |
| A szervezet neve: | |  | | | |
| Címe: | |  | | | |
| Adószáma: | |  | | telefon: |  |
| Kapcsolattartó: | |  | | fax: |  |
| Beosztás: | |  | | e-mail: |  |
| **A kérelem tárgya:** | | | |  | |
|  | | | | Rendszertanúsítás | |
| Tanúsítás szakmai területének módosítására | | | | ……………………………..………….. számon tanúsított rendszer újratanúsítására | |
| **A tanúsítandó rendszer adatai** | | | |  | |
| A rendszer megnevezése: | | | |  | |
| A rendszer, fantázia neve: | | | |  | |
| A rendszer típusa, verzió száma, egyéb azonosítója: | | | |  | |
| A rendszer tanúsítványának felsorolása: | | | |  | |
| a tanúsítás szakmai területe | | | |  | |
| a tanúsítás alapjául szolgáló normatív dokumentumok felsorolása: | | | |  | |
| a tanúsító szervezet neve: | | | |  | |
| a tanúsító szervezet címe: | | | |  | |
| a tanúsítvány száma: | | | |  | |
| a tanúsítvány érvényességének határideje: | | | |  | |
| A rendszer általános rövid leírása: | | |  | | |
| **Tanúsítás szakmai területére vonatkozó adatok** | | | | | |
| A kérelmezett tanúsítás alapjául szolgáló, a rendszerre vonatkozó normatív dokumentumok felsorolása, jelzet és cím szerint | | |  | | |
| A tanúsítvány nyelvére vonatkozó adatok: | | | MAGYAR  ANGOL  NÉMET  EGYÉB ……………………………………………. | | |
| **Mellékelt dokumentumok** | | | | | |
| A kérelem bármely pontja, hely hiányában pótlapon is megválaszolható. | | | | | |
| **Pótlapok száma:** | |  | | | |
| A kérelemhez mellékelni kell a Kérelmező minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány másolatát, amennyiben nyilatkoztak róla. | | | | | |
| **Másolat száma:** | |  | | | |
| A kérelemhez másolatban mellékelni kell a rendszerre vonatkozó tanúsítvány másolatát, amennyiben a nyilatkoztak róla. | | | | | |
| **Másolat száma:** | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **Nyilatkozatok** | | | | | |

A Kérelmező kijelenti, hogy:

* megismerte és elfogadja a HUNGUARD Számítástechnikai-, informatikai kutató-fejlesztő és általános szolgáltató Kft. (továbbiakban: Tanúsító szervezet) rendszertanúsítási feltételeit és eljárásait,
* a rendszertanúsítási eljárás lefolytatásához és Felülvizsgálati Eljáráshoz minden igényelt információt megad a Tanúsító szervezetnek és kinyilvánítja fogadókészségünket a vizsgálati mintavételhez és helyszíni szemléhez,
* a Kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A Kérelmező tudomásul veszi:

* a Tanúsító szervezet a tanúsítási eljárás lefolytatása után tanúsítási díjat, a Felülvizsgálati Eljárások befejezésekor Felülvizsgálati díjat számláz,
* a Tanúsítvány díjának határidőre történő kiegyenlítésének elmulasztása esetén a Tanúsító szervezet jogosult a tanúsítást felfüggeszteni vagy visszavonni,
* a felülvizsgálati eljárás díjának határidőre történő kiegyenlítésének elmulasztása a tanúsítás felfüggesztését vonhatja maga után,
* ha a Kérelmező a tanúsítási eljárás szüneteltetését vagy megszüntetését kéri, illetve a Kérelmező által vállalt határidő be nem tartása miatt megszűnik, a Tanúsító szervezet az addig elvégzett munka ellenértékét leszámlázza,
* amennyiben a Tanúsítvány érvényessége egy évnél hosszabb, a Tanúsító szervezet évente legalább egyszer, de szükség esetén több alkalommal felülvizsgálati eljárást folytat le,
* amennyiben a Tanúsítvány érvényességének lejárta után a rendszer tanúsított státuszát folyamatosan fenn kívánja tartani, úgy az újratanúsítást a lejárat előtt legalább 2 hónappal vagy jogszabályban meghatározott idővel kérelmezniük kell,
* nem használja a tanúsítást oly módon, hogy a Tanúsító szervezet rossz hírét keltse, és a rendszertanúsítással kapcsolatosan semmi olyasmit nem állít, amit a Tanúsító szervezet félrevezetőnek vagy illetéktelennek tekinthetne,
* a Kérelmező teljesít minden olyan követelményt, amely elő van írva a megfelelőségi dokumentumokra való hivatkozás vonatkozásában,
* feljegyzést vezet minden olyan panaszról, amely a tudomására jutott a tanúsítási követelmények teljesítésével kapcsolatban, és ezeket a feljegyzéseket kérés esetén a Tanúsító szervezet rendelkezésére bocsátja,
* megfelelően intézkedik az ilyen panaszok és a rendszerekben talált olyan hiányosságok tekintetében, amelyek érintik a tanúsítással kapcsolatos követelmények teljesítését,
* dokumentálja a meghozott intézkedéseket,
* késedelem nélkül tájékoztatja a Tanúsító szervezetet azokról a változásokról, amelyek befolyásolhatják a tanúsítási követelmények betartására irányuló képességét.

A Kérelmező vállalja:

* az eljárás eredményétől függetlenül a tanúsítási és felülvizsgálati díjat a benyújtott számla ellenében kiegyenlíti,
* a kiállított Tanúsítványra való hivatkozást adó megfelelőségi jelet kizárólag a Tanúsító szervezet ügyvezetője, a Tanúsítási Divízió vezetője, vagy a minőségbiztosítási igazgatója írásbeli engedélyével használja.

Kelt:

Kérelmező cégszerű aláírása