

HUNG_TMK-2-termek Tanúsítási séma informatikai termékek tanúsítására	
1. Azonosítás	<p>A HUNGUARD Kft. informatikai termékek megfelelőségértékelésére alkalmazott tanúsítási rendszere (sémája) az MSZ EN ISO/IEC 17067:2013 szabvány Table 1 Building a product certification scheme alapján 1a típusba tartozik (azzal a megkötéssel, hogy a II. pont nem a Tanúsítási Divízió, hanem az ISO/IEC 17025:2005 szabvány alapján akkreditált Vizsgáló Laboratórium feladatkörébe tartozik.)</p> <p>A Tanúsítási Divízió tanúsítási rendszere az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szabvány szerint a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által akkreditált eljárásrenden alapul.</p>
2. Vonatkozó dokumentumok	<p>A tanúsítási eljárásokat meghatározó követelmények alapjául szolgáló normatív dokumentumok két csoportra oszthatók:</p> <p>a) a tanúsító szervezetre vonatkozó követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none">• Termékek, folyamatok és szolgáltatások tanúsítását végző szervezetekre vonatkozó követelmények (ISO/IEC 17065:2012);• Jogszabályokban adott szakterületekre a tanúsítókkal szemben elvárt (biztonsági, biztosítási, személyzeti, kompetencia,...) követelmények ; <p>b) a tanúsítandó termékre vonatkozó követelmények (ld. a terméktanúsító szervezet NAH akkreditálási Okirata, valamint a Vizsgáló laboratórium akkreditálási Okirata);</p> <p>c) MIBÉTS szerinti termékértékelés esetén a Kérelmezőnek (a termék-dokumentációkon kívül) a pontos termékkövetelményeket tartalmazó Biztonsági Előirányzatot (Security Target-et) is be kell nyújtania.</p>
3. Termék- és rendszer-tanúsítás kérelmezése	<p>A Tanúsító Szervezet tanúsítási akkreditációjában szereplő területeken a termékek tanúsítását bármely gyártó/fejlesztő, forgalmazó, vagy felhasználó, jogilag azonosítható szervezet (Ügyfél, Kérelmező) kérelmezheti (a továbbiakban Kérelmező). A tanúsítási kérelmet megelőzheti egy vagy több konzultáció a Kérelmező képviselőjével. A terméktanúsítás kérelmezését a Tanúsító Szervezet által a Kérelmező rendelkezésére bocsátott KÉRELEM formanyomtatvány kitöltésével és a Tanúsító Szervezethez történő megküldésével lehet kezdeményezni.</p> <p>A Kérelem nyomtatvány letölthető a HUNGUARD Kft. honlapjáról.</p>
4. A tanúsítási eljárás menete	<p>A tanúsítási eljárást részletes, az akkreditációs eljárásban ellenőrzött dokumentációs rendszer írja le:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tájékoztató: az eljárás menetéről, az egyes fázisokról szóló részletes ismertető, ennek megismerését a HUNGUARD Kft. partnereinek biztosítja;• A Tanúsítási Divízió Minőségirányítási Kézikönyve;• Általános útmutató IT termékek, rendszerek technológiai biztonsági követelmény megfelelőségét és jogszabályi megfelelőségét tanúsítók számára. <p>A tanúsítási eljárás szakaszai:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Előkészületi szakasz (a Kérelem és benyújtott egyéb dokumentumok megfelelőségének átvizsgálása, szerződés megkötése)• Auditálási, a követelményeknek való megfelelés értékelési szakasza• Döntési, Tanúsítvány kibocsátási szakasz Informatikai termékek adott követelményeknek való megfelelősége döntésének alapelvei:<ul style="list-style-type: none">• a Biztonsági Előirányzatban, illetve a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges.
5. A Tanúsítvány érvényessége, fenntartása	A termék megfelelőségét igazoló Tanúsítvány érvényességi ideje általában 3 év, de indokolt esetben lehet ennél rövidebb is, például, ha jogszabály írja elő az érvényesség időkorlátját. Amennyiben nem jogszabályon alapulva a Tanúsítvány érvényessége 3 évnél rövidebb, akkor ezt a tényt a Tanúsító Szervezet a Kérelmezővel egyezteteti, az indoklást is beleértve.
6. Felügyelet	<p>A Tanúsító Szervezet az általa tanúsított termékek (szükség esetén annak gyártója, működtetője) felett a Tanúsítvány érvényességi idejének lejáratáig (amennyiben az 1 évnél hosszabb időtartamú) évenkénti rendszerességgel Felülvizsgálati Eljárás keretében felügyeletet gyakorol, amelynek során a Tanúsítvány állításai fenntarthatóságának megállapítását ellenőrzi. Az évenkénti tervezett <u>Felülvizsgálati Eljárás</u> annak vizsgálatát és értékelését foglalja magában, hogy a termék továbbra is kielégíti a tanúsítás alapjául szolgáló jogszabályok, szabványok és egyéb normatív dokumentumok követelményeit, illetve korábban nem ismert sebezhetőség vagy egyéb hiányosság nem merült fel. Ezen esetben a Tanúsító Szervezet a Kérelmező bevonása nélkül dönt a kiállított Tanúsítvány érvényességének fenntarthatóságáról.</p> <p>A Tanúsító Szervezet a tervezettől eltérően rendkívüli Felülvizsgálati Eljárást folytat le a Tájékoztatóban részletesen megadott esetekben (pl. amennyiben szakmai szempont, vagy a Kérelmezőhöz, illetve a Tanúsító szervezethez érkezett panasz elbírálása indokolja).</p> <p>Nem megfelelőségi döntés esetén a Tanúsító Szervezet Határozatban tájékoztatja a Kérelmezőt, mely esetben a Kérelmező fellebbezéssel élhet a Tájékoztatóban ismertetett eljárás alapján.</p>
7. A tanúsítás szkópjának módosítása, hatályának kiterjesztése	A tanúsítás hatályának (verziószám, azonos tulajdonságokkal bíró részelemek, alkalmazási terület változása esetére) kiterjesztése az ügyfél kérésére, a hatályt kiterjesztő dokumentumok benyújtása mellett, a vizsgálatok elvégzése után, garancia-karbantartási eljárás keretében történhet.
8. A tanúsítási eljárás díja	Tanúsítás díjait a Kérelmező és Tanúsító Szervezet közötti szerződés határozza meg.

9. A tanúsítási eljárás megszüntetése/elévülése, érvényességi körének szűkítése, a tanúsítás felfüggesztése, visszavonása	A tanúsítási rendszer részletesen tartalmazza az alábbi változások feltételeivel, eljárásaival, melyek megtalálhatóak a partnerek által megismerhető Tájékoztatóban: <ul style="list-style-type: none">• tanúsítási eljárás tárgyának (pl. verzióváltozás) módosítása;• megszüntetése;• érvényességi körének szűkítése,• a tanúsítási folyamat felfüggesztése,• a Tanúsítvány visszavonása.
10. A Kérelmező szervezet jogai és kötelezettségei	A Kérelmező szervezet jogosult: <ul style="list-style-type: none">• a tanúsítási folyamatról menet közben információkhoz jutni;• a tanúsítás eredményével, eljárásával szemben fellebbezést benyújtani, vagy panasszal élni.
11. Fellebbezés és panaszbejelentés	A panaszokat és fellebbezéseket a Határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani, a benyújtás módjait, a fellebbezések és panaszok kivizsgálási rendjét, a Fellebbviteli Bizottság összetételét részletesen tartalmazza a Tájékoztató.
12. A tanúsított státuszra történő hivatkozás	A hivatkozás rendjét, a helytelen hivatkozás következményeit a Tájékoztató részletesen tartalmazza.
13. A tanúsítási folyamatot ellenőrző szervezetek	A Tanúsító Szervezet tanúsítási rendszerét belső és külső szervezetek ellenőrzése alatt működteti. A belső ellenőrző szervezetek (Tanúsítási Döntőbizottság, Szakmai Grémium) mellett külső hatóságok (pl. Nemzeti Akkreditáló Hatóság) is ellenőrzi a szakszerűség, pártatlanság, objektivitás, bizalmas adatok kezelése, nyilvántartási, tájékoztatási kötelezettségek és egyéb szakmai követelményeknek való megfelelést.
14. A tanúsítás eredményének publikálása	A kiadott Tanúsítványokat, érvényességi feltételeit, a Tanúsítványokkal kapcsolatos változtatásokat (visszavonás, módosítás) a Tanúsító Szervezet a Tájékoztatóban leírtaknak megfelelően: <ul style="list-style-type: none">• papír alapon és elektronikus változatban is átadja a Kérelmezőnek; felettes szerveknek, hatóságoknak igényük esetén átadja;• a Kérelmező ellenkező irányú elvárásának hiányában a Tanúsítványt, Tanúsítási Jelentést és a termék tulajdonságait meghatározó Biztonsági Előírányzatot honlapján publikálja;• egyedi igényekre a Tanúsítványról tájékoztatást nyújt.