



A TUDATOS MEGTÉVESZTÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Változáskezelés

Verzió	Dátum	A változás leírása	Szerző, kiadó
0.9	2026.01.23.	Draft változat	Szabó Bálint
0.91	2026.01.23.	Pontosított draft változat	Szabó Bálint
1.0	2026.02.03.	Első elfogadott változat	Szabó Bálint, Szűcs Ákos Balázs

Jelen szabályzat 1.0 változatának hatályba lépésével a szabályzat 0.9 változata hatályát veszti.

Jóváhagyta, ellenőrizte és alkalmazását elrendelte:

Budapest, 2026.02.03.

Szűcs Ákos Balázs
ügyvezető

Jelen Tájékoztató a HUNGUARD Kft. tulajdona. A benne található információk nem használhatók fel üzleti, vagy egyéb célra a HUNGUARD Kft. ügyvezetőjének írásbeli hozzájárulása nélkül.

Tartalom

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
II. A TUDATOS MEGTÉVESZTÉS SZABÁLYZAT BEVEZETÉSÉNEK INDOKLÁSA.....	5
III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
III.1. Személyi hatály.....	6
III.2. Tárgyi hatály	6
IV. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	7
IV.1. Megtévesztő magatartás.....	7
IV.2. Ügyfél	7
IV.3. Következmény	7
IV.4. További fogalmak.....	7
V. ÜGYFELEK MEGTÉVESZTŐ MAGATARTÁSÁNAK KEZELÉSE	8
V.1. Általános elvek	8
V.2. Megtévesztő magatartásra utaló jelek észlelése	8
V.3. Kivizsgálási eljárás	8
V.3.1. Vizsgálat megindítása.....	8
V.3.2. A vizsgálat menete	9
V.3.3. Az Ügyfél tájékoztatása	9
VI. KÖVETKEZMÉNYEK ÉS INTÉZKEDÉSEK.....	10
VI.1. Alkalmazható következmények.....	10
VI.1.1. Írásbeli figyelmeztetés	10
VI.1.2. A megfelelőségértékelési eljárás felfüggesztése, visszavonása	10
VI.2. Döntéshozatal	11
VII. ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	11
VII.1. Az Ügyfél értesítése.....	11
VII.2. A NAH értesítése	12
VIII. NYILVÁNTARTÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ.....	12
VIII.1. Nyilvántartási kötelezettség.....	12
VIII.2. Dokumentumok megőrzése	13
VIII.3. Titoktartás és adatvédelem.....	13
IX. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK	14
IX.1. Panasztételi jog	14
IX.2. Felülvizsgálat	14
IX.3. További jogorvoslat	14
X. A TÁRSASÁG INDOKOLÁSI ÉS MENTESÜLÉSI KÖTELEZETTSÉGE	15
X.1. Indokolási kötelezettség.....	15

X.2. Mentésülés a felelősség alól	15
XI. MEGELŐZÉS ÉS TUDATOSÍTÁS.....	16
XI.1. Megelőző intézkedések.....	16
XI.2. Tudatosítás	16
XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	16
XII.1. Díjfizetés elmulasztása, mint rosszhiszemű tevékenység	16
XII.2. Megfelelőségértékelő szervezet vagy a MÉSZ ügyfele akkreditálásnak minősülő megfelelőségértékelési tevékenysége	17
XIII. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁSOK ÉS JOGSZABÁLYOK	18
XIII.1. Jogszabályok.....	18
XIII.2. Szabványok.....	18
XIII.3. NAH szabályzatok és nemzetközi dokumentumok	18
XIV. A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA, KÖZZÉTÉTELE.....	20
XIV.1. Rendszeres felülvizsgálat	20
XIV.2. Módosítás.....	20
XIV.3. Közzététel.....	20

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja a HUNGUARD Kft. (a továbbiakban: Társaság) által végzett akkreditált megfelelőségértékelési tevékenységek során felmerülő esetleges, a Társaság alkalmazottjaitól, a Társaság akkreditált megfelelőségértékelési szolgáltatásait igénybe vevő Ügyfeleitől származó megtévesztő információk felismerése és kezelése, valamint ügyfeleink tájékoztatása ezek kezelésére vonatkozó eljárásrendjéről.

A Társaság akkreditált megfelelőségértékelési tevékenysége a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) és a Társaság, valamint a Társaság és ügyfelei közötti kölcsönös bizalmon alapul. Amennyiben ez a bizalom a Társaság alkalmazottja vagy ügyfele megtévesztő magatartása¹ következtében sérül úgy a jelen szabályzatban meghatározott intézkedéseket kell alkalmazni.

Jelen szabályzat biztosítja, hogy a Társaság megfeleljen a Nemzeti Akkreditálási Rendszer NAR-07 szabályzatában foglalt követelményeknek.

Jelen szabályzat alkalmazása során a Társaság:

- tiszteletben tartja az ügyfelek jogait és jogos érdekeit,
- biztosítja a tisztességes eljáráshoz való jogot,
- az arányosság elvét alkalmazza a következmények meghatározásánál,
- figyelembe veszi az eset összes körülményét.

II. A TUDATOS MEGTÉVESZTÉS SZABÁLYZAT BEVEZETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Társaság akkreditált értékelési és tanúsítási tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (továbbiakban NAH; <https://www.nah.gov.hu/hu/>, az iparügyekért felelős miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv) akkreditálja és felügyeli.

A Társaság Értékelési Divíziójának NAH akkreditációjának azonosító száma: NAH-1-1578/2021

<https://www.nah.gov.hu/hu/szervezet/hunguard-szamitastechnikai-informatikai-kutato-fejleszto-es-altalanos-szolgaltato-kft-ertekelesi-divizio-1/>

Tanúsítási Divíziójának NAH akkreditációjának azonosító száma: NAH-6-0048/2023

<https://nah.gov.hu/hu/szervezet/hunguard-szamitastechnikai-informatikai-kutato-fejleszto-es-altalanos-szolgaltato-kft-6dd84c89-f635-4155-8231-392b9a4d7aaf-1/>

A NAH által üzemeltetett Nemzeti Akkreditálási Rendszer A csalárd magatartás kezelésének szabályzata (NAR-07 1. kiadás)

https://nah.gov.hu/admin/staticmedia/Oldalakhoz_csatolt_dokumentumok/NAR_NAD/NAR-07_01_Csalard_magartas_a.pdf

¹ A NAR-07-es szabályzásban szereplő csalárd magatartás kifejezésre, annak offenzív jellege miatt jelen szabályzatban következetesen megtévesztő magatartásként hivatkozunk.

3. pontja az alábbiakat szabja feltételként a IAF MD 7 és IAF ID 15 nemzetközi szabványok ([https://iaf.nu/iaf_system/uploads/documents/IAF MD 7 Issue 2 21022023.pdf](https://iaf.nu/iaf_system/uploads/documents/IAF_MD_7_Issue_2_21022023.pdf); [https://iaf.nu/iaf_system/uploads/documents/IAF ID 15 Issue 1 210220231.pdf](https://iaf.nu/iaf_system/uploads/documents/IAF_ID_15_Issue_1_210220231.pdf))

alapján:

A megfelelőségértékelő szervezetekkel szemben rögzített elvárások a megtévesztő magatartás kezelésére:

Az akkreditált megfelelőségértékelő szervezetnek az ügyfelek megtévesztő magatartása kezelésére megfelelő eljárásrenddel kell rendelkeznie.

Az eljárásrendnek rögzítenie kell legalább a következőket: megtévesztő magatartás meghatározása, Ügyfél megtévesztő magatartásának következményei, a következmény közlésének módja, Ügyfél és Hatóság értesítési kötelezettsége. Az eljárásrendben rögzíteni kell, hogy az ügyfelekkel szemben felmerült állításokat megfelelően ki kell vizsgálni és a szükséges lépéseket meg kell tenni. Indokolt esetben pl. a tanúsítás felfüggesztésére, visszavonására is sor kerülhet. Az eljárásrend kialakításánál alapul vehető az ISO 10002 (panaszkezelési folyamat), illetve az ISO 37002 (visszaélés bejelentési rendszer) mechanizmusa. A Hatóság az eljárásrend meglétét a hatósági eljárás során ellenőrizni jogosult. A megfelelőségértékelő szervezetnek írásban tudnia kell indokolnia, miért jár el megfelelően, illetve mi alapján mentesül a felelősség alól az Ügyfél megtévesztő magatartásának kezelése kapcsán.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

III.1. Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Társaság valamennyi alkalmazottjára, vezetőjére, megbízottjára és külső szakértőjére,
- a Társaság akkreditált megfelelőségértékelési szolgáltatásait igénybe vevő Ügyfeleire,
- a Társaság szolgáltatásaival kapcsolatban eljáró minden egyéb érdekelt félre.

III.2. Tárgyi hatály

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság mindkét akkreditált divíziójának tevékenységére:

- Értékelési Divízió: akkreditált vizsgálólaboratóriumi tevékenység (MSZ EN ISO/IEC 17025 szabvány alapján),
- Tanúsítási Divízió: akkreditált terméktanúsítási tevékenység (MSZ EN ISO/IEC 17065 szabvány alapján).

IV. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

IV.1. Megtévesztő magatartás

Az akkreditálási, illetve megfelelőségértékelési szabályok szándékos megsértését eredményező minden olyan magatartás, amely kifejezetten a szándékos félrevezetésre, információ eltitkolására irányul, vagy nem valós információ átadására a Társaság vagy más érintett érdekelt fél részére.

A megtévesztő magatartás magában foglal többek között:

- szándékosan valótlan tartalmú dokumentumok, adatok, bizonyítékok szolgáltatását,
- lényeges információk szándékos elhallgatását vagy elrejtését,
- megtévesztő nyilatkozatok tudatos megtételét,
- eredmények, minták vagy adatok manipulálását,
- jogosulatlan vagy szabálytalan akkreditálási jel vagy státusz használatát,
- az akkreditált státuszra való megtévesztő hivatkozást.

IV.2. Ügyfél

Az a szervezet vagy a szervezetet a megfelelőségi eljárásban képviselő természetes személy, aki/amely számára a Társaság szerződés keretében akkreditált megfelelőségértékelési szolgáltatást (vizsgálatot, tanúsítást) nyújt. Ügyfélnek minősül továbbá minden olyan személy vagy szervezet, aki/amely szerződéses viszonyban áll a Társasággal és a megfelelőségértékelési tevékenység kapcsán felelősséggel bír.

IV.3. Következmény

A bebizonyosodott megtévesztő magatartás esetén alkalmazott intézkedés, amely lehet figyelmeztetés, felfüggesztés, visszavonás vagy egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott jogkövetkezmény.

IV.4. További fogalmak

A megfelelőségértékelés fogalmait az MSZ EN ISO/IEC 17000 szabvány, a minőségirányítás fogalmait az MSZ EN ISO 9000 szabvány, az egyes akkreditálási kategóriákban használt fogalmakat a vonatkozó megfelelőségértékelési szabványok (MSZ EN ISO/IEC 17025, MSZ EN ISO/IEC 17065) tartalmazzák.

V. ÜGYFELEK MEGTÉVESZTŐ MAGATARTÁSÁNAK KEZELÉSE

V.1. Általános elvek

A Társaság elkötelezett amellett, hogy az ügyfeleivel szemben felmerült, megtévesztő magatartásra utaló állításokat megfelelően kivizsgálja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

A Társaság az ügyfelek megtévesztő magatartásának kezelése során:

- biztosítja a pártatlanságot és az objektivitást,
- dokumentálja a kivizsgálás minden lépését,
- alkalmazza az arányosság elvét,
- tiszteletben tartja az érintettek jogait,
- együttműködik a NAH-hal vagy egyéb hatóságokkal.

V.2. Megtévesztő magatartásra utaló jelek észlelése

A Társaság alkalmazottai, vezetői és megbízottai kötelesek haladéktalanul jelenteni az alábbiak valamelyikének, ha Ügyfél részéről megtévesztő magatartásra utaló jelet észlelnek:

- a Divízió vezetőnek,
- a Minőségirányítási igazgatónak,
- az ügyvezetőnek.

V.3. Kivizsgálási eljárás

V.3.1. Vizsgálat megindítása

Ha a Társaság tudomására jut vagy alapos gyanú merül fel arra, hogy Ügyfél megtévesztő magatartást tanúsított, a Minőségirányítási igazgató haladéktalanul értesíti:

- az Ügyvezető Igazgatót,
- az érintett Divízió vezetőjét,
- szükség esetén a NAH-ot (ld. VI.2. fejezet).

A vizsgálatot az ügyvezető rendeli el, és kijelöli a vizsgálatot lefolytató személyt vagy vizsgálóbizottságot.

A kivizsgáláskor a Társaság egyéb releváns dokumentumait is figyelembe kell venni, elsősorban a TÁJÉKOZTATÓ A Tanúsító Szervezet tanúsítási eljárásainak igénybe vételéről szabályzót, mely külön fejezetben foglalkozik a Fellebbezés és panaszbejelentés rendjével, illetve a termék tanúsított státuszára történő hivatkozás szabályaival.

V.3.2. A vizsgálat menete

A vizsgálat során:

- összegyűjtésre kerülnek a rendelkezésre álló bizonyítékok és dokumentumok,
- meghallgatásra kerül az Ügyfél képviselője,
- szükség esetén szakértő bevonására kerülhet sor,
- rögzítésre kerülnek a tények és megállapítások,
- a vizsgálat eredményéről írásos jelentés készül.

Vitás esetekben békítő testületként az ún. Szakmai Grémium illetékes – amelynek feladata a tanúsítási tevékenység figyelemmel kísérése, az érdekek egyensúlya feletti őrködés – és amelynek összetételét és feladatát a Tájékoztató VI.I. fejezete² részletezi.

A vizsgálatot a tudásszerzéstől számított 30 napon belül lehetőség szerint le kell zárni. Indokolt esetben ez a határidő egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható, amelyről az ügyfelet tájékoztatni kell.

V.3.3. Az Ügyfél tájékoztatása

Az ügyfelet írásban tájékoztatni kell:

- a vizsgálat megindításáról,
- a vizsgálat tárgyáról és okáról,
- a vizsgálat megállapításairól,
- a tervezett intézkedésekről,
- a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Ügyfél jogosult:

- írásbeli észrevételeket tenni,
- bizonyítékokat kérni és benyújtani,
- kérni személyes meghallgatását,
- amelyeket a döntés meghozatala előtt érdemben figyelembe kell venni.

² <https://www.hunguard.hu/tajekoztato/tajekoztato.pdf>

VI. KÖVETKEZMÉNYEK ÉS INTÉZKEDÉSEK

VI.1. Alkalmazható következmények

Az Ügyfél megtévesztő magatartása esetén - a magatartás súlyától és körülményeitől függően - az alábbi következmények alkalmazhatók:

VI.1.1. Írásbeli figyelmeztetés

Enyhébb esetben, ha a megtévesztő magatartás nem eredményezett súlyos következményeket, és az Ügyfél együttműködő, a Társaság írásbeli figyelmeztetést adhat ki, és határidő kifizetésével felszólíthatja az ügyfelet a helyzet orvoslására.

VI.1.2. A megfelelőségértékelési eljárás felfüggesztése, visszavonása

Nemzeti Akkreditálási Rendszer A csalárd magatartás kezelésének szabályzata NAR-07 1. kiadás 3. pontja alapján „A megfelelőségértékelő szervezetekkel szemben rögzített elvárások a csalárd magatartás kezelésére Az akkreditált megfelelőségértékelő szervezetnek az ügyfelek csalárd magatartása kezelésére megfelelő eljárásrenddel kell rendelkeznie. Az eljárásrendnek rögzítenie kell legalább az alábbiakat: csalárd magatartás meghatározása, ügyfél csalárd magatartásának szankciója, szankció közlésének módja, ügyfél és Hatóság értesítési kötelezettsége. Az eljárásrendben rögzíteni kell, hogy az ügyfelekkel szemben felmerült állításokat megfelelően ki kell vizsgálni és a szükséges lépéseket meg kell tenni, indokolt esetben pl. a tanúsítás felfüggesztésére, visszavonására kell sor kerülni.

Ha a vizsgálat során megtévesztő magatartás gyanúja merül fel, és az ügy tisztázásáig a folyamatban lévő eljárás folytatása nem indokolt, a Társaság a megfelelőségértékelési eljárást / tanúsítványokat felfüggesztheti, visszavonhatja.

VI.2. Döntéshozatal

Az Ügyfél jogosult:

- írásbeli észrevételeket tenni,
- bizonyítékokat kérni és benyújtani,
- kérni személyes meghallgatását,

amelyeket a döntés meghozatala előtt érdemben figyelembe kell venni.

A következmény alkalmazásáról az alábbiak jogosultak dönteni:

- Írásbeli figyelmeztetés: Divízió vezető vagy Minőségirányítási igazgató
- Eljárás felfüggesztése: Divízió vezető és Minőségirányítási igazgató együttes döntése

A döntésről írásbeli határozat készül, amely tartalmazza:

- a döntés indoklását,
- a megállapított tényállást,
- az alkalmazott következményt,
- a jogorvoslati lehetőségeket.

A döntéshozatal során figyelembe kell venni:

- a megtévesztő magatartás súlyát és következményeit,
- az Ügyfél korábbi magatartását és együttműködését,
- az Ügyfél által megtett helyreállító intézkedéseket,
- az arányosság elvét.

VII. ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

VII.1. Az Ügyfél értesítése

A Társaság az ügyfelet az alábbi esetekben köteles írásban értesíteni:

- a vizsgálat megindításáról (ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül),
- a vizsgálat eredményéről (ésszerű időn, lehetőség szerint 5 munkanapon belül),
- a meghozott döntésről és a következményről (legfeljebb 5 munkanapon belül).

Az értesítés módja:

- tértivevényes postai küldemény vagy
- elektronikus úton visszaigazolással (ha az Ügyfél ehhez előzetesen hozzájárult) vagy
- személyes átadás átvételi elismervény ellenében.

VII.2. A NAH értesítése

A Társaság haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül értesíti a NAH-t az alábbi esetekben, miután a VI.2 pont szerinti eljárás lefolytatásra került:

- ha az Ügyfél részéről súlyos megtévesztő magatartást észlel,
- ha az Ügyfél a felfüggesztés alatt jogosulatlanul használja az akkreditált státuszt vagy az akkreditálási jelet.

Az értesítés tartalmazza:

- az Ügyfél adatait,
- a megtévesztő magatartás rövid leírását,
- a Társaság által tett intézkedéseket,
- a csatolt bizonyítékokat.

VIII. NYILVÁNTARTÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

VIII.1. Nyilvántartási kötelezettség

A Társaság nyilvántartást vezet minden olyan esetről (lásd még Mantis ticketing rendszer, Folyamatleírások szabályozó dokumentumban részletezve), amikor Ügyfél részéről a jelen szabályzat szerinti vizsgálat után megtévesztő magatartás merült fel.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az eset azonosítóját (Mantis ticket),
- az Ügyfél adatait,
- a bejelentés dátumát és forrását,
- a vizsgálat időtartamát,
- a vizsgálat eredményét,
- a meghozott döntést,
- az alkalmazott következményt.

VIII.2. Dokumentumok megőrzése

A megtévesztő magatartással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (bejelentések, vizsgálati jelentések, határozatok, levelezések) a Társaság legalább 10 évig megőrzi.

VIII.3. Titoktartás és adatvédelem

A megtévesztő magatartással kapcsolatos ügyek kezelése során a Társaság:

- biztosítja az üzleti titok és a személyes adatok védelmét,
- csak a szükséges mértékben és körben ad ki információt,
- betartja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat (GDPR, információs önrendelkezési jog).

IX. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

IX.1. Panasztételi jog

Az Ügyfél jogosult panaszt benyújtani a Társaság döntése ellen a "Tájékoztató a HUNGUARD Kft. tanúsítási eljárásainak igénybe vételéről" dokumentumban, valamint a Társaság panaszkezelési eljárásrendjében (minőségirányítási kézikönyvekben: IIK, TMK, EMIK) foglaltak szerint.

IX.2. Felülvizsgálat

Az Ügyfél a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül kérheti a döntés felülvizsgálatát. A felülvizsgálati kérelmet írásban kell benyújtani az Ügyvezető Igazgatóhoz.

A felülvizsgálat során olyan személy vagy személyek járnak el, akik az eredeti döntésben nem vettek részt.

IX.3. További jogorvoslat

Az Ügyfél jogosult:

- a NAH-hoz fordulni panasszal,
- bírósági úton érvényesíteni jogait a hatályos jogszabályok szerint.

X. A TÁRSASÁG INDOKOLÁSI ÉS MENTESÜLÉSI KÖTELEZETTSÉGE

X.1. Indokolási kötelezettség

A Társaság köteles írásban indokolni, hogy:

- miért tekinti megfelelőnek az Ügyfél megtévesztő magatartásának kezelése kapcsán alkalmazott eljárását,
- milyen alapon hozta meg a konkrét döntést,
- milyen bizonyítékok és szempontok alapján állapította meg a megtévesztő magatartás fennállását vagy hiányát.

X.2. Mentésülés a felelősség alól

Jelen bekezdés a Társaság NAH felé fennálló indokolási kötelezettségére vonatkozik, nem érinti a Társaság és az Ügyfél közötti szerződéses felelősségi viszonyokat, amelyeket a felek szerződése és a Ptk. szabályoz.

A Társaság mentesül a felelősség alól a minden harmadik fél felé az Ügyfél megtévesztő magatartásának következményei tekintetében, ha bizonyítja, hogy:

- megfelelő gondossággal járt el a megfelelőségértékelési eljárás során,
- alkalmazta az előírt ellenőrzési és értékelési módszereket,
- a megtévesztő magatartás olyan körülményekre vonatkozott, amelyek az alkalmazott módszerekkel nem voltak észlelhetőek,
- a megtévesztő magatartás felismerését követően haladéktalanul megtette a szükséges intézkedéseket.

A mentesülést minden esetben dokumentálni kell és szükség esetén a NAH felé igazolni kell.

XI. MEGELŐZÉS ÉS TUDATOSÍTÁS

XI.1. Megelőző intézkedések

A Társaság elkötelezett a megtévesztő magatartások megelőzése iránt. Ennek érdekében:

- az ügyfeleket szerződéskötéskor tájékoztatja a megtévesztő magatartás következményeiről,
- az értékelési és tanúsítási folyamatokban alkalmaz megfelelő ellenőrzési pontokat,
- az alkalmazottakat és külső szakértőket rendszeresen képezi a megtévesztő magatartás felismerésére,
- folyamatosan felülvizsgálja és fejleszti eljárásait.

XI.2. Tudatosítás

A Társaság biztosítja, hogy:

- jelen szabályzat elérhető legyen az ügyfelek számára a Társaság honlapján,
- az alkalmazottak és külső szakértők ismerjék a szabályzat tartalmát,
- az ügyfelek a szerződéskötéskor tájékoztatást kapjanak a megtévesztő magatartás következményeiről.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

XII.1. Díjfizetés elmulasztása, mint rosszhiszemű tevékenység

A NAH NAR-07 dokumentuma értelmében:

„A Natv.-ben foglaltak alapján az akkreditálási eljárásért, az akkreditált státusz területének bővítési eljárásáért, a kérelemre indult felügyeleti eljárásért, valamint a külföldi akkreditált státusz elismerési eljárásáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A kérelmező/akkreditált szervezet a kérelem benyújtásakor kötelezettséget vállal arra, hogy a díjat a kérelem benyújtásakor vagy azt megelőzően 15 napon belül a Hatóság számlájára átutalás útján megfizeti.

A díjfizetés elmulasztása esetén, valamint, ha az Ügyfél a kiküldött hiánypótlásban rögzített határidőre nem tesz eleget és igazolási kérelemmel sem élt, akkor a Hatóság az eljárást az Ákr. vonatkozó rendelkezése alapján megszünteti.

A Díjrendelet szerinti éves adminisztrációs díj meg nem fizetése esetén a Hatóság az akkreditált szervezet státuszát a díjfizetés mint jogszabályban foglalt kötelezettség megsértésére tekintettel - az eset összes körülményének mérlegelésével - felfüggesztheti. A felfüggesztés megszüntetésének feltétele a díj megjelölt határidőn belüli megfizetése a Hatóság részére.

A Hatóság további döntései a megfelelőségértékelő szervezet által megtett intézkedéseken alapulnak.”

A Díjfizetési kötelezettséget ezen okokból kifolyólag prioritással szükséges kezelni. Felelőse a Minőségirányítási igazgató.

XII.2. Megfelelőségértékelő szervezet vagy a MÉSZ ügyfele akkreditálásnak minősülő megfelelőségértékelési tevékenysége

Mivel Társaságunk, mint megfelelőségértékelő szervezet az akkreditáló testület tevékenységével azonos tevékenységet nem végez, azaz akkreditálás alapjául szolgáló, Level 1-4 szintű szabvány szerinti (pl. ISO/IEC 17025 vagy ISO/IEC 15189 szabvány), illetve normatív dokumentum szerinti megfelelőségértékelési tevékenységet nem végez, illetve nem a MÉSZ ügyfele, így a NAR-07 vonatkozó (2.5 pontja) nem alkalmazható Társaságunk esetén.

XIII. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁSOK ÉS JOGSZABÁLYOK

Jelen szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni az alábbi jogszabályokat és szabványokat:

XIII.1. Jogszabályok

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény (Natv.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 765/2008/EK Rendelete
- A Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról szóló 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Akkreditáló Hatóság eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 45/2015. (XII. 30.) NGM rendelet

XIII.2. Szabványok

- MSZ EN ISO/IEC 17011 Megfelelőségértékelés. Megfelelőségértékelést végző szervezeteket akkreditáló testületekre vonatkozó általános követelmények
- MSZ EN ISO/IEC 17025 Vizsgáló- és kalibráló laboratóriumok felkészültségének általános követelményei
- MSZ EN ISO/IEC 17065 Megfelelőségértékelés. Termékeket, folyamatokat és szolgáltatásokat tanúsító szervezetekre vonatkozó követelmények
- MSZ EN ISO/IEC 17000 Megfelelőségértékelés. Szótár és általános elvek
- MSZ EN ISO 9000 Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár
- MSZ EN ISO 10002 Minőségirányítás. Vevői elégedettség. Útmutató a panaszok kezeléséhez a szervezetekben
- MSZ EN ISO 37002 Visszaélés-bejelentési rendszerek. Útmutató

XIII.3. NAH szabályzatok és nemzetközi dokumentumok

- NAR-07 Nemzeti Akkreditálási Rendszer A csalárd magatartás kezelésének szabályzata
- NAR-01 Az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, bővítési, rendkívüli felügyeleti és felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszának szabályzata
- NAR-08 Az akkreditálási jel és az együttes akkreditálási jel használata, a NAH logó használata, valamint az akkreditált státuszra való hivatkozás szabályai
- NAR-54 Panaszok és jogorvoslati eljárással kapcsolatos beadványok kezelése
- NAR-85 Döntéshozatali szakasz szabályzata

- IAF MD 7:2023 IAF Mandatory Document for the Harmonization of Sanctions and Dealing with Fraudulent Behaviour
- IAF ID 15:2023 Dealing with Fraudulent Behaviour
- IAF-ILAC JGA 2007 Sydney Resolution 7

XIV. A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA, KÖZZÉTÉTELE

XIV.1. Rendszeres felülvizsgálat

Jelen szabályzatot legalább évente felül kell vizsgálni, hogy megfeleljen:

- a hatályos jogszabályoknak,
- a NAH előírásainak,
- a vonatkozó szabványoknak,
- a Társaság aktuális gyakorlatának.

XIV.2. Módosítás

A szabályzat módosítására az Ügyvezető Igazgató jogosult a Minőségirányítási igazgató javaslata alapján.

A módosított szabályzat hatálybalépéséről az érintetteket tájékoztatni kell.

XIV.3. Közzététel

Jelen szabályzat elérhető, publikálandó:

- a Társaság honlapján (www.hunguard.hu),
- a Társaság minőségirányítási dokumentációs rendszerében.