

# TÁJÉKOZTATÓ

## A Tanúsító Szervezet tanúsítási eljárásainak igénybe vételéről

Jelen Tájékoztató az IT biztonság területén tevékenykedő olyan szervezetek számára készült, akik jogszabályi kötelezettség, piaci elvárás, vagy saját termék-biztonsági megfontolások alapján tervezik a Hunguard Kft. tanúsítási tevékenységi körében az általuk fejlesztett, vagy használt IT termékek, IT rendszerek tanúsíttatását.

Nyilvántartott példány, folyamatos módosításokkal

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Ügyvezetők:                  | Szűcs Ákos Balázs    |
| Minőségbiztosítási igazgató: | Szabó Bálint         |
| Tanúsítási Divízió vezető:   | Endrődi Zsolt Attila |

**3.24 változat**  
**2023. július 10.**

Készült: 2023.07.10.  
Készítette: Endrődi Zsolt  
Fájlnév: 3\_09\_taj\_v3.24  
Verzió: 3.24  
Minősítés: Nyilvános  
Oldalak: 39

## Változáskezelés

| Verzió | Dátum       | A változás leírása  | Szerző, kiadó                                 |
|--------|-------------|---|---|
| 1.0    | 2002.03.01. | Ellenőrzött, elfogadott változat  | dr. Szabó István                              |
| 1.1    | 2010.05.03. | A kibővített tevékenységi kör és a NAT követelményeinek figyelembe vételével erősen módosított változat. Nem kiadott munkaváltozat. | Staub Klára, dr. Szabó István                 |
| 2.0    | 2010.07.15. | Véleményezett, véglegesített változat   | Staub Klára, dr. Szabó István                 |
| 2.1    | 2010.12.16. | Módosítások a NAT felülvizsgálat során elhangzott észrevételek figyelembe vételével   | Staub Klára, dr. Szabó István                 |
| 2.2    | 2011.04.20. | NHH-NMHH átvezetése   | Staub Klára, dr. Szabó István                 |
| 2.3    | 2012.10.08. | 2.3 fejezetben: honlapon publikálás 3 munkanapon belül; 2.6 fejezet: kiegészítés publikálásra vonatkozó megjegyzésekkel             | Staub Klára, dr. Szabó István                 |
| 2.4    | 2013.09.23. | 2. fejezet: Döntőbizottság jogainak pontosítása   | Staub Klára, dr. Szabó István                 |
| 2.5    | 2013.10.21. | Minőségbiztosítási igazgató személyében történt változás átvezetése, döntőbizottsági döntésekre vonatkozó szabályok pontosítása.    | Szabó Bálint, dr. Szabó István, Staub Klára   |
| 2.6    | 2014.01.15. | Ügyvezető igazgató személyében történt változás átvezetése  | Szabó Bálint, Lengyel Csaba                   |
| 3.0    | 2014.03.21. | Áttérés a MSZ EN ISO/IEC 17065 szabványra   | Szabó Bálint, dr. Szabó István, Lengyel Csaba |
| 3.1    | 2014.08.29. | Pontosítás a Fellebbviteli Bizottsággal kapcsolatban  | Szabó Bálint, Lengyel Csaba                   |
| 3.2.   | 2014.10.15. | Pontosítás az NMHH szemle észrevételei alapján  | Szabó Bálint, dr. Szabó István, Lengyel Csaba |
| 3.3.   | 2014.10.17. | T2 Melléklet: A Tanúsító Szervezet akkreditált tanúsítási területei, terület szűkítés   | Szabó Bálint, dr. Szabó István, Lengyel Csaba |
| 3.4.   | 2014.12.05. | NAT helyszíni szemle észrevételeinek átvezetése   | Szabó Bálint, dr. Szabó István, Lengyel Csaba |
| 3.5.   | 2015.01.05. | NAT észrevétele átvezetése az akkreditált szakterületek elnevezésében   | Szabó Bálint, dr. Szabó István, Lengyel Csaba |
| 3.6.   | 2015.01.09. | Pontosítás a tanúsítási követelményekben  | Szabó Bálint Lengyel Csaba                    |
| 3.7.   | 2015.01.27. | vezetőváltás átvezetés  | Szabó Bálint, Csik Balázs                     |
| 3.8    | 2016.03.01. | 4. fejezet kiegészítés, területbővítés miatti új kiadás, frissítés  | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István |
| 3.9    | 2016.04.04. | Az NMHH észrevételeinek átvezetése  | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt                   |
| 3.10   | 2016.05.25. | NAH szemle észrevételeinek átvezetése + belső észrevételek  | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István |
| 3.11   | 2016.07.07. | Belső észrevételek átvezetése, a Kijelölésen alapuló tevékenység befejezése   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István |

|             |             |   |   |
|-------------|-------------|---|---|
| <b>3.12</b> | 2016.10.26. | Szakmai Grémium észrevételének (panaszkezelés) átvezetése + új akkreditált területekkel kiegészítés | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.13</b> | 2017.02.15  | NAH szűkítés átvezetése   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.14</b> | 2018.06.29. | Megújító akkreditáció alapján frissítések, új tanúsítási terület átvezetése                         | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.15</b> | 2018.07.05. | A Digitális archiválást végző alkalmazások területén történt rendelet változás átvezetése           | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.16</b> | 2018.08.31. | Hatályba léptetés   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.17</b> | 2018.10.05. | NAH helyszíni szemle észrevételeinek átvezetése   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.18</b> | 2019.07.01. | 419241 szabvány változásának átvezetése   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.19</b> | 2019.10.25. | NAH helyszíni szemle észrevételeinek átvezetése   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István             |
| <b>3.20</b> | 2020.06.11. | II.5. fejezet kiegészítése a Tanúsítvány hosszabbítással  | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István, Szűcs Ákos |
| <b>3.21</b> | 2022.02.02  | ETSI szabványváltozás átvezetése  | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István, Szűcs Ákos |
| <b>3.22</b> | 2022.10.26  | QSCD tanúsítással kapcsolatos változások átvezetése   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István, Szűcs Ákos |
| <b>3.23</b> | 2023.01.09  | MIBÉTS módszertant felváltó, az ISO/IEC 15408 tanúsítással kapcsolatos változtatások átvezetése     | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István, Szűcs Ákos |
| <b>3.23</b> | 2023.07.10  | Audit Igazolás átvezetése (Audit Attestation Letter) TSP-k esetén                                   | Szabó Bálint, Endrődi Zsolt, dr. Szabó István, Szűcs Ákos |

A Tájékoztató 3.24 változatának hatályba lépésével a Tájékoztató 3.23 változata hatályát veszti.

Jóváhagyta, ellenőrizte és alkalmazását elrendelte:

Budapest, 2023.07.10.

Szűcs Ákos Balázs  
ügyvezető igazgató

*Jelen Tájékoztató a HUNGUARD Kft. Tanúsító Szervezetének tulajdona, melyet kizárólag a Kérelmezők részére ad át. Továbbadása harmadik feleknek csak a Tanúsító Szervezet ügyvezető igazgatójának írásbeli hozzájárulása mellett engedélyezett.*

## Tartalom

|   |    |
|---|----|
| I. A Tanúsító Szervezet tanúsítási rendszere és Tanúsítási Divíziójának tevékenységi köre .....                           | 6  |
| I.1. Tanúsítási Rendszer .....  | 6  |
| I.2. Tanúsítási Program (séma) .....  | 7  |
| I.3. A Tanúsítási Divízió tevékenységi köre .....   | 8  |
| I.3.1. IT termékek és rendszerek általános biztonsági követelményeknek való megfelelésének tanúsítása .....               | 10 |
| I.3.2. Jogszabályban, vagy mértékadó követelményekben előírt biztonsági követelményeknek való megfelelés tanúsítása ..... | 10 |
| II. Tanúsítási eljárás .....  | 12 |
| II.1. Termék- és rendszertanúsítás kérelmezése .....  | 12 |
| II.2. A tanúsítási eljárás menete .....   | 12 |
| II.3. A tanúsítás megadása, nyilvántartásba vétele, közzététele .....   | 13 |
| II.3.1. Honlapon megjelenítendő a Tanúsítványokkal kapcsolatos információk .....  | 15 |
| II.3.2. Tájékoztatói kötelezettség teljesítése .....  | 17 |
| II.4. A Tanúsítvány tartalma .....  | 17 |
| II.5. A Tanúsítvány érvényessége, fenntartása, hosszabbítása .....  | 17 |
| II.6. Felügyelet .....  | 19 |
| II.7. Tanúsítvány érvényességének garanciakövetése szoftver módosítások esetére .....                                     | 20 |
| II.8. A tanúsítási eljárás díja .....   | 21 |
| II.9. A tanúsítási eljárás megszüntetése/elévülése, érvényességi körének szűkítése, a tanúsítás felfüggesztése .....      | 21 |
| II.10. A tanúsítás visszavonása .....   | 22 |
| II.11. Új értékelés és tanúsítás végzése .....  | 23 |
| III. Fellebbezés és panaszbejelentés .....  | 24 |
| III.1. A Fellebbviteli Bizottság .....  | 24 |
| III.2. A fellebbezések és panaszok kivizsgálásának rendje .....   | 24 |
| III.3. A kivizsgálás díja .....   | 25 |
| IV. A termék tanúsított státuszára történő hivatkozás szabályai .....   | 26 |
| IV.1. Megfelelőségi jelhasználat .....  | 26 |
| IV.2. A termék tanúsított státuszára történő hivatkozás .....   | 26 |
| IV.3. Eljárás a tanúsításra történő helytelen hivatkozás esetén .....   | 26 |
| IV.4. A hivatkozás helytelen használatának esetei .....   | 27 |
| V. A Tanúsító Szervezet tanúsítási és etikai elvei .....  | 28 |
| VI. A tanúsítási folyamatot szervezeten belül és kívül segítő ellenőrző szervezetek, bizottságok .....                    | 31 |
| VI.1. A Szakmai Grémium .....   | 31 |

|   |    |
|---|----|
| VI.1.1. A Szakmai Grémium feladatai .....   | 31 |
| VI.1.2. A Szakmai Grémium személyi összetétele és a személyek kiválasztásának alapelvei ..... | 32 |
| VI.1.3. A Szakmai Grémium működési módja és hatásköre .....                                   | 33 |
| VII. A tanúsításhoz a Kérelmező részéről benyújtandó dokumentumok .....                       | 35 |
| VII.1. Előzetes adatközlés .....  | 35 |
| VII.2. A tanúsításhoz szükséges egyéb dokumentumok.....                                       | 35 |
| VIII. A Tanúsító Szervezet kötelezettségei és jogai.....                                      | 36 |
| IX. A Kérelmező szervezet jogai és kötelezettségei.....                                       | 37 |
| T1 Melléklet: KÉRELEM nyomtatványok .....   | 38 |
| T2 Melléklet: A Tanúsító Szervezet akkreditált tanúsítási területei.....                      | 39 |

## I. A Tanúsító Szervezet tanúsítási rendszere és Tanúsítási Divíziójának tevékenységi köre

A Tanúsító Szervezet az informatikai biztonság területére szakosodott, 1990. óta foglalkozik információ-technológiai (IT) rendszerek és termékek biztonsági bevizsgálásával, értékelésével, tanúsításával, illetve IT biztonsági szaktanácsadással.

A tanúsítás olyan eljárás, amelynek alapján egy harmadik (független) fél írásban jellemzően a Tanúsító Szervezet igazolja, hogy egy termék<sup>1</sup>, rendszer eljárás vagy szolgáltatás megfelel az előírt követelményeknek.

### I.1. Tanúsítási Rendszer

A Tanúsító Szervezet tanúsítási rendszerét az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szabvány szerint működteti, az alábbiakban ismertetett tanúsítási területek az MSZ ISO/IEC 17067 szabvány Table 1 Building a product certification scheme alapján a 7-es (7<sub>HG</sub> jelzetű) egyedi típusba tartozik (azzal a megköötéssel, hogy a II. pont, valamint a VI e) nem a Tanúsítási Divízió, hanem az ISO/IEC 17025:2005 szabvány alapján akkreditált Vizsgáló Laboratórium feladatkörébe tartozik.) (Lásd alábbi táblázat)

Az egyedi séma jellemzői:

- Tartalmazza az 1a séma típus minden funkcióját és tevékenységét;
- Tartalmazza az V. funkció b) és d) pontjában szereplő tevékenységet (jelhasználat);
- Kiegészíti a VI. (felügyeleti) funkciót egy egyedi e) pontba sorolt tevékenységgel, miszerint felügyeleti eljárás során „e) Működtető és vagy fejlesztő által rendelkezésre bocsájtott IT rendszer vagy szoftver termék tesztelés, vizsgálat, átvizsgálás, döntés a tanúsításról”.

**MSZ EN ISO/IEC 17067 szabvány Table 1 - Terméktanúsítási séma kiépítése**

| Megfelelőségértékelési funkciók és tevékenységek <sup>2</sup><br>terméktanúsítási rendszerben |  | Terméktanúsítási séma típusok <sup>3</sup> |    |   |   |   |   |   |                                |
|---|--|--|----|---|---|---|---|---|--------------------------------|
|   |  | 1a   | 1b | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 <sub>HG</sub> <sup>4,5</sup> |
| I   | <b>Kiválasztás</b> , beleértve a tervezési és előkészületi tevékenységeket, követelmények meghatározását, pl. normatív dokumentumok és mintavételezés, amennyiben alkalmazható               | x  | x  | x | x | x | x | x | x                              |
| II  | <b>Jellemzők meghatározása</b> az alábbiak felhasználásával, amennyiben alkalmazható:<br>a) tesztelés<br>b) vizsgálat<br>c) tervezés értékelése<br>d) szolgáltatások és folyamatok felmérése | x  | x  | x | x | x | x | x | x                              |

<sup>1</sup> A termék kategóriába a Tanúsító Szervezet az elektronikus információs rendszereket is beleérti.

<sup>2</sup> Amennyiben alkalmazható, a tevékenységeket össze lehet vonni a kérelmező irányítási rendszerének kezdeti auditjával és felügyeleti auditjával (az ISO/IEC Guide 53-ban erre látható egy példa), vagy a termelési folyamat kezdeti értékelésével. Az értékelések végrehajtásának sorrendje változó lehet és a tanúsítási rendszerben lesz meghatározva.

<sup>3</sup> Egy gyakran alkalmazott és alaposan kipróbált terméktanúsítási rendszer modell leírása megtalálható az ISO/IEC Guide 28-ban, mely az 5-ös típusú rendszerre példa.

<sup>4</sup> Egy terméktanúsítási rendszer legalább az I., II., III., IV. és V.a. tevékenységeket tartalmazza.

<sup>5</sup> A 7-es oszlop jelzi a Tanúsító szervezet egyedi sémáját.

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | e) egyéb meghatározási tevékenységek, pl. ellenőrzés, vizsgálat  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| III  | <b>Átvizsgálás</b><br>A megfelelőséget igazoló - a jellemzők meghatározása szakaszban begyűjtött - bizonyítékok vizsgálata abból a célból, hogy az elvárások teljesültek-e | x | x | x | x | x | x | x | x |
| IV   | <b>Döntés a tanúsításról</b><br>Tanúsítvány kiadása, fenntartása, kiterjesztése, szűkítése, felfüggesztése, visszavonása   | x | x | x | x | x | x | x | x |
| V  | <b>Igazolás, engedélyezés</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | a) megfelelőségi tanúsítvány vagy egyéb megfelelőségi igazolás kiadása   | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | b) a tanúsítvány, vagy egyéb megfelelőségi igazolás használati jogának megadása  | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | c) megfelelőségi tanúsítvány kiadása termékek egy csoportjára  |   | x |   |   |   |   |   |   |
| VI   | d) felügyeleten (VI) vagy termékcsoportra vonatkozó tanúsítványon alapuló megfelelőségi jelzés használati jogának megadása   |   | x | x | x | x | x | x | x |
|  | <b>Felügyelet</b> az alábbiak felhasználásával amennyiben alkalmazható (lásd 5.3.4 bekezdéstől 5.3.8-ig)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | a) a kereskedelemben kapható termékmintán végzett tesztelés, vagy vizsgálat  |   | x |   | x | x |   |   |   |
|  | b) a gyártó által rendelkezésre bocsátott terméken végzett tesztelés, vagy vizsgálat   |   |   | x | x | x |   |   |   |
|  | c) a termelés, a szolgáltatásnyújtás, vagy a folyamat működésének értékelése   |   |   |   | x | x | x | x |   |
|  | d) az irányítási rendszer auditálása véletlenszerű tesztekkel és vizsgálatokkal kiegészítve  |   |   |   |   |   | x | x |   |
| e) Működtető és vagy fejlesztő által rendelkezésre bocsátott IT rendszer vagy szoftver termék tesztelés, vizsgálat, átvizsgálás, döntés a tanúsításról |  |   |   |   |   |   |   | x |   |

## I.2. Tanúsítási Program (séma)

A terméktanúsító szervezet a 2018 évi újra-akkreditálásig egyetlen tanúsítási programot (továbbiakban sémát) működtetett (HUNG\_TMK-1\_20160726 azonosító számmal), melyet a Nemzeti Akkreditáló Hatóság az akkreditált tanúsítási területekre „A Tanúsítási Divízió Minőségirányítási Kézikönyve” c. dokumentum alapján akkreditált. A 2018 évi újra-akkreditálást követően 3 tanúsítási sémát vezetett be:

- **HUNG\_TMK-2-termék Tanúsítási séma** informatikai termékek tanúsítására
- **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma** működő informatikai rendszerek tanúsítására
- **HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási séma** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) szerinti bizalmi szolgáltatások tanúsítására

A termék tanúsító szervezet kijelölésén alapuló tanúsítási eljárásához 2022 évben 1 tanúsítási sémát vezetett be:

- **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma** minősített elektronikus aláírás/bélyegző létrehozó eszközök tanúsítására

A sémák a szervezet honlapján publikálásra kerültek.

Jelen dokumentum a sémák egyedi tulajdonságait külön jelölés mellett adja meg.

### **I.3. A Tanúsítási Divízió tevékenységi köre**

Az IT termékek/IT rendszerek tanúsítása két jelentős, több jellemzőjében eltérő nagyobb osztályra tagolódik, melyek:

- a) Az IT termékek és rendszerek valamilyen működésbeli elvárásoknak való megfelelésének tanúsítása. Ezen elvárások különösen fontos területét jelentik a jogszabályokban megfogalmazott előírások, melyek között lehetnek nevesített jogszabályokban előírt biztonsági követelmények;
- b) Az IT termékek és rendszerek általános, technológiai biztonsági követelményeknek való megfelelésének tanúsítása.

Az első esetben annak tanúsítása szükséges, hogy a termék/rendszer működése megfelelő arra, hogy a felhasználók az elvárások szerinti funkciókkal működtethessék (pl. elektronikus aláírásra, iratkezelésre, archiválásra stb.). Megjegyzés: a termékekkel szemben általában sokrétű (vevői, hatósági, szabvány szerinti, társadalmi) elvárások jelennek meg, amelyek közül elsősorban a biztonsági aspektusokat is tartalmazó meghatározott jogszabályi /hatósági/- és szabvány-megfelelési tanúsítása szervezetünk főprofilja.

A második esetben annak igazolása szükséges a tanúsítási eljárás során, hogy – a termék/rendszer szabályos, előírások szerinti működtetése mellett – véletlen hibák, vagy rosszindulatú támadók, pl. jogosulatlan hozzáférők (illetéktelenek, beleértve a bizonyos funkciókra jogosult, de ún. jogosultság-kiterjesztéssel próbálkozó) nem tudják a funkcionális tulajdonságok hatását lecsökkenteni (a rendszer rendelkezésre állását, vagy a kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét, hitelességét veszélyeztetni).

A Tanúsítási Divízió fő szakterülete az IT termékek és rendszerek informatikai biztonsági vonatkozásainak tanúsítása. A tanúsítás részterületei (akkreditáció alapján az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szerint):

#### **HUNG\_TMK-2-termék<sup>6</sup> Tanúsítási séma:**

- Informatikai biztonsági funkciókat megvalósító szoftver termékek tanúsítása
- Elektronikus aláírási termékek

#### **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma:**

- Informatikai biztonsági funkciókat megvalósító elektronikus információs rendszerek tanúsítása

---

<sup>6</sup> Jelen dokumentumban a sémák megnevezése az aktuális verziókra vonatkozik.



- Zárt elektronikus információs rendszerek tanúsítása
- Digitális archiválást végző alkalmazások tanúsítása
- Papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolatot készítő rendszerek tanúsítása
- Elektronikus aláírási rendszerek

Terméktanúsítás (az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 és az MSZ EN 319 403-1:2020 szerint) az alábbi termékkörben (rövid leírás):

#### **HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási séma:**

- eIDAS rendelet szerinti bizalmi szolgáltatást lehetővé tevő rendszerek

Kijelölt tanúsító szervezetként, az érvényes kijelölési okirat kézhezvételének időpontjától, az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szerint:

#### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma:**

- minősített elektronikus aláírás/bélyegző létrehozó eszközök

A T2 melléklet tartalmazza a Tanúsítási Divízió tanúsításra akkreditált szakterületeit, valamint azokat a normatív dokumentumokat, amelyeknek való megfelelés tanúsítására felkészült a Tanúsító Szervezet.

A normatív dokumentumok közül a jogszabályok és ISO szabványok elérhetősége közismert.

Az IT termék- és IT rendszertanúsításra vonatkozó MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 minőségirányítási rendszer szabványa megengedi a szükséges termék és rendszerértékelés (vizsgálat és a tanúsítás) külön folyamatban vagy egy folyamatban történő elvégzését.

A fenti a) és b) pontban körülírt értékelési és tanúsítási folyamat komplexitásában, követelményrendszerében, szakmai ismeret-követelményeiben; következtetéseiben is jelentősen eltér:

- **A funkcionális megfelelés értékelése és tanúsítása** egy dokumentumellenőrzési és tesztelési folyamatban **történhet egyszerre**, a követelményeket általában egy jogszabály részletesen leírja.
- **A biztonsági követelményeknek való megfelelés igazolása**, mivel egy sokkal összetettebb, több szakterület ismeretét (hardver, szoftver, firmware, operációs rendszer, ...), alapos vizsgálatát igénylő folyamat, ezért a nemzetközi gyakorlat, követelményrendszerek szerint **két független szervezet által elvégzett, két, egymástól elkülönülő folyamatban az értékelési, majd a tanúsítási folyamatban valósul meg**. Tekintettel arra, hogy a biztonság fogalma abszolút értékben nem létezik (tökéletes biztonság nincs), ezért a nemzetközi gyakorlatnak megfelelően a vizsgálat egy – általában a fejlesztők által összeállított – biztonsági előirányzatnak (az ISO/IEC 15408 terminológiában „Security Target”-nek) megfelelés értékelését tartalmazza, mely biztonsági előirányzat nagyon pontosan leírja, hogy az adott IT termék/rendszer milyen biztonsági funkciókat valósít meg (mi ellen véd), és a termék/rendszer felhasználója el tudja dönteni, hogy ez megfelel-e az ő biztonsági céljainak (kockázatainak), vagy nem. Ha megfelel, az értékelés és tanúsítás ad a termék/rendszer felhasználójának

garanciákat arra, hogy az IT termék/rendszer valóban megvédi őket az adott (biztonsági előírásban nevesített) rosszindulatú támadásoktól.

### **I.3.1. IT termékek és rendszerek általános biztonsági követelményeknek való megfelelésének tanúsítása**

A Tanúsító Szervezet az általános biztonsági követelményeknek való megfelelés tanúsítása területén az alábbi két terméktípus tanúsítását tűzte ki célul:

- Informatikai biztonsági funkciókat megvalósító szoftver termékek tanúsítása
- Informatikai biztonsági funkciókat megvalósító elektronikus információs rendszerek tanúsítása

A Tanúsító Szervezet az IT termékek és rendszerek informatikai biztonsági értékelésére és tanúsítására a nemzetközileg elfogadott Common Criteria for Information Technology Security Evaluation (CC) szabvány alapján elfogadott ISO szabványt (modell: EN ISO/IEC 15408-1:2020; EN ISO/IEC 15408-2:2020; EN ISO/IEC 15408-3:2020, módszertan: EN ISO/IEC 18045:2022), és a NIST SP 800-53 általánosan elfogadott követelményrendszert követi.

A fenti CC, ISO/IEC 15408 módszertanok előírják a termékek független értékelését (vizsgálatát), majd ezt követő független tanúsítását. (A vizsgáló laboratóriumokra vonatkozó követelményeket az ISO/IEC 17025-ös, míg a termék Tanúsító Szervezetekre vonatkozó követelményeket az ISO/IEC 17065-ös szabvány írja elő).

A Tanúsítási Divízió termék-értékelést ezen a két fő szakterületen nem végez, egy független értékelő laboratórium értékelésére támaszkodik. Az elfogadott független laboratóriumok a következők:

- a NAH által az MSZ EN ISO/IEC 17025 szabvány szerint akkreditált magyar laboratóriumok (beleértve a Tanúsító Szervezettől független Értékelési Divíziót).

Amennyiben az értékelést a Tanúsító Szervezet Értékelési Divíziója végzi, a Tanúsítási Divízió képviselője megfigyelőként (az ISO/IEC 18045 módszertannak megfelelően) jelen van az informatikai értékelési tevékenység egyes fázisainál. A Tanúsító Szervezet Értékelési Divíziója az ISO/IEC 15408 EAL 2,3,4 garanciaszintek szerinti értékelésre készült fel.

### **I.3.2. Jogszabályban, vagy mértékadó követelményekben előírt biztonsági követelményeknek való megfelelés tanúsítása**

A Tanúsító Szervezet a jogszabályokban, vagy mértékadó követelményekben előírt biztonsági követelményeknek való megfelelés tanúsítása területén az alábbi terméktípus tanúsítását tűzte ki célul:

- Zárt elektronikus információs rendszer
- Papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolatot készítő rendszerek tanúsítása
- Digitális archiválást végző alkalmazások tanúsítása
- Elektronikus aláírás termékek
- Elektronikus aláírás rendszerek
- eIDAS rendelet szerinti bizalmi szolgáltatást lehetővé tevő rendszerek
- minősített elektronikus aláírás/bélyegző létrehozó eszközök

Egyes jogszabályok előírhatnak olyan biztonsági (pl. zártsági) követelmények teljesítését, melynél nem az adott jogszabályra hivatkozás, hanem a követelményre (pl. zártság) hivatkozás szerepel a tanúsítás céljaként.

A Tanúsító Szervezet akkreditált termék tanúsítói területei a jogszabályi, vagy mértékadó követelményeknek való megfelelés tanúsítása során két nagyobb részterületből tevődnek össze:

- annak igazolása, hogy a funkciókat megvalósító IT termék teljesíti az IT biztonsági követelményeket (ez az igazolás vagy egy már meglévő termék tanúsítás, vagy egy független termékértékelés eredményének meglétét igényli); valamint
- az előírt szervezeti, eljárási, működésbeli követelmények teljesítésének igazolása az előző, IT biztonsági funkciókat értékelő vizsgálat eredményeit is felhasználva.

A fenti két szempont együttes igazolása minden esetben igényli a független biztonsági termékértékelés meglétét, pozitív eredményét, ugyanakkor a két terület hat egymásra:

- a termékértékelés kiinduló dokumentuma, a Biztonsági előírányzat (az ISO/IEC 15408 terminológiában a Security Target) már kell, hogy tartalmazza azon biztonsági funkciókat, melyeket a jogszabályi eseti előírások nevesítenek az elvárt biztonsági funkciók között (pl. azonosítás, hitelesítés, aktív kódok elleni védelem,...);
- a jogszabályi, vagy mértékadó követelményeknek való megfelelés vizsgálata ezen funkciók ellenőrzése mellett esetenként olyan szervezeti szabályozási, eljárási, dokumentálási követelmények – technológián kívüli - vizsgálatát is jelentheti, mely intézkedések segítik a technológiai biztonsági funkciók érvényre juttatását.

**Összefoglalva** a fenti tanúsítási szakmai elveket, a következő – a Kérelmezőket is érintő - elvárásokat emeljük ki:

- Technológiai biztonsági szempontú termék tanúsításnál elvárás, hogy a terméknek a tanúsításhoz legyen független biztonsági értékelése (a Common Criteria, ISO/IEC 15408, vagy NIST SP 800-53 módszertana alapján);
- Olyan típusú megfelelés tanúsítás esetén, amely jogszabályok, vagy mértékadó követelmények technológiai biztonsági követelményeket is előírnak, az alkalmazott IT termékek, rendszerek fent említett értékelése mellett a termékek/rendszerek biztonsági működtetését is értékelni, tanúsítani szükséges (szervezeti auditálással).

A Tanúsítási Divízió folyamatosan nyomon követi, és értékeli a jogszabályok vagy mértékadó követelmények változásait. Szükség szerint megteszi a lépéseket a megfelelő szakmai területek (kereskedelem, minőségbiztosítás...) bevonásával. Érvénytelenített jogszabályra Tanúsítvány nem adható ki.

## **II. Tanúsítási eljárás**

### **II.1. Termék- és rendszertanúsítás kérelmezése**

A Tanúsító Szervezet tanúsítási akkreditációjában szereplő területeken a termékek tanúsítását bármely gyártó/fejlesztő, forgalmazó, vagy felhasználó, jogilag azonosítható szervezet kérelmezheti (a továbbiakban Kérelmező). A tanúsítási kérelmet megelőzheti egy vagy több konzultáció a Kérelmező képviselőjével, ahol a Tanúsítási divízió vezetője, vagy a Tanúsító Szervezet kijelölt munkatársa tájékoztatást ad a lehetőségekről, az előzetes tanúsítási elvárásokról, a benyújtandó dokumentumokról, szükség esetén a tanúsítást megelőzendően szükséges értékelési vizsgálatokról, lehetőségekről, mivel a tanúsítási szerződés megkötésének feltétele lehet a szükséges pozitív értékelési vizsgálat lezárása. A termék tanúsítás kérelmezését a Tanúsító Szervezet által a Kérelmező rendelkezésére bocsátott KÉRELEM formanyomtatvány kitöltésével és a Tanúsító Szervezethez történő megküldésével lehet kezdeményezni. A Kérelem nyomtatványok felsorolása megtalálható jelen Tájékoztató T1 mellékletében, azok letölthetők a HUNGUARD Kft. honlapjáról.

A Tanúsító Szervezet fenntartja magának a jogot, hogy elutasíthatja a Kérelmező kérelmének elfogadását, vagy egy tanúsítási szerződés fenntartását, ha a Kérelmezővel kapcsolatban olyan alapvető, vagy bizonyított okok állnak fenn, amelyek a tanúsító függetlenségét, munkáját veszélyeztetik.

#### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma**

Nem kérelmezhetnek QSCD tanúsítást azon termékek gyártói, szolgáltatói, forgalmazói, ahol a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló 2009. évi CXXXIII. törvény 4. §-a szerinti függetlenségi követelmények érvényesülése nem áll fenn (lásd. 227/2023. (VI. 08.) Korm. rendelet 3 § (2) d) pont).

### **II.2. A tanúsítási eljárás menete**

A tanúsítási eljárás általános esetben négy szakaszból (fázisból) áll:

- Előkészületi szakasz
- Auditálási, a követelményeknek való megfelelés értékelési szakasza
- Döntési, Tanúsítvány kibocsátási szakasz (ld. II.3. pont)
- Felülvizsgálati (ld. II.6 pont), garancia-követési szakasz (ld. II.7. pont)

Az előkészületi szakaszban a beérkezett Kérelmet, egyes esetekben a kitöltött Előzetes adatközlést és a csatolt dokumentumokat a Tanúsító Szervezet nyilvántartásba veszi és a teljesség szempontjából átvizsgálja. Amennyiben bármilyen kiegészítésre vagy pontosításra lenne szükség, erről a Tanúsító Szervezet a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban tájékoztatja a Kérelmezőt, meghatározva a kiegészítések megtételének határidejét.

Amennyiben nincsen szükség kiegészítésekre, a Tanúsító Szervezet elkészíti a Szerződést megküldi aláírás céljából a Kérelmezőnek.

A Kérelmezőnek a Szerződés megfelelő számú aláírt példányát postafordultával kell megküldenie a Tanúsító Szervezetnek.

További egyeztetés szükségessége esetén a Tanúsító Szervezetnek visszaküldött szerződés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Tanúsító szervezet illetékese felveszi a kapcsolatot a Kérelmező által megjelölt kapcsolattartó személyével.

Az auditálási, a követelményeknek való megfelelés értékelési szakasza az alábbi fázisokból tevődik össze (melyek esetenként, újabb dokumentumok bekérése, korábbiak módosítása alkalmával ciklikusan ismétlődhetnek):

- Előértékelés (a megkapott dokumentumoknak általában a Tanúsító Szervezet székhelyén/telephelyén történő vizsgálata)
- Felkészülés az érdemi vizsgálatokra, a feladattól függően a Kérelmező telephelyén történő auditra, illetve esetleges további szoftver telepítésére a Tanúsító Szervezet informatikai eszközeire.
- Tanúsítás, követelményeknek való megfelelés értékelése.

#### **HUNG\_TMK-2-termek Tanúsítási séma:**

ISO/IEC 15408 szerinti termékértékelés esetén a Kérelmezőnek (a termék-dokumentációkon kívül) a pontos termékkövetelményeket tartalmazó Biztonsági Előirányzatot (Security Target-et) is be kell nyújtania. Amennyiben a Biztonsági Előirányzat nem felel meg az ISO/IEC 15408 követelményeinek, a Tanúsítási eljárás megszüntethető.

#### **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma:**

NIST 800-53, vagy 41/2015. BM rendelet alapú értékelés esetén a Kérelemnek vagy a szerződésnek tartalmaznia kell a garanciaszint rögzítését is.

#### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma**

A kérelem benyújtása során az alábbi dokumentumokat szükséges eljuttatnia a tanúsító szervezethez:

- a) Kitöltött, aláírt Kérelem formanyomtatvány (elérhető a HUNGUARD Kft. honlapján);
- b) Biztonsági előirányzat (ST), ami teljes megfelelést állít az EN 419241-2 európai szabványban található védelmi profillal;
- c) Megfelelőségi leképezési mátrix, amely mutatja, hogy az II. mellékletében meghatározott követelményeknek a TOE a működési környezetében (eszköz az útmutatással) megfelel;
- d) Az alkalmazott kriptográfiai modul EN 419221-5 szabvány megfelelést igazoló érvényes tanúsítvány.

### **II.3. A tanúsítás megadása, nyilvántartásba vétele, közzététele**

A Tanúsítási Divízió tevékenysége az ügyvezetéstől független szakmai munka. A Tanúsítási Divízió a tanúsítási tevékenységét önálló hatáskörrel végzi.

A tanúsítási eljárás függetlensége és pártatlansága érdekében a Tanúsító Szervezet egy ún. Tanúsítási Döntőbizottságot hozott létre. A Tanúsítási Döntőbizottság feladata, hogy a Tanúsítvány jellegű dokumentumokat (Tanúsítvány, Tanúsítvány felülvizsgálati jegyzőkönyv, Tanúsítvány karbantartási jegyzőkönyv) és a Kérelmezőnek szóló egyéb határozatokat (Tanúsítvány felfüggesztés, Tanúsítvány visszavonás stb.) és egyéb bizonyítékokat átvizsgálja, és a kibocsáthatóságról döntsön. A Döntőbizottság tagjai: az ügyvezető, a Tanúsítási Divízió vezetője és a minőségbiztosítási igazgató. A Döntőbizottság tagja nem lehet, aki a döntés előkészítésben (megfelelőség vizsgálat és tanúsítási jelentés készítés) részt vett. A Döntőbizottság egyhangú döntése esetén adhatók ki a Tanúsítvány jellegű dokumentumok.

Amennyiben a Döntőbizottság valamely tagja nem ért egyet a határozattal, akkor azt írásban indokolnia kell, és a határozatról, valamint indokolásról a Kérelmezőt értesíteni kell. Ilyen esetben akár a Kérelmező, akár a Döntőbizottság valamely tagja Fellebbviteli eljárást kezdeményezhet (lásd 3. pont).

A tanúsítás megadásáról a kijelölt tanúsító javaslata alapján (mely tartalmazza a Tanúsítvány tervezetét, valamint a Tanúsítási jelentést) a Tanúsítási Döntőbizottság dönt, és erről írásos Határozatot hoz. A Tanúsítási Divízió vezetője a döntés után intézkedik a Kérelmező részére történő megküldéséről:

- pozitív döntés esetén a véglegesített Tanúsítványt (a szükséges mellékletekkel együtt) és a Tanúsítási jelentést,
- negatív döntés esetén Határozatot és Értékelési jelentést ad át.

A Tanúsítási Döntőbizottság negatív határozata esetén a Kérelmező fellebbezéssel élhet jelen Tájékoztató „III. Fellebbezés és panaszbejelentés” c. fejezetben ismertetett eljárása szerint.

Amennyiben a Tanúsító Szervezet a tanúsítási eljárása alapján megállapítja a megfelelést, úgy Tanúsítási jelentést és Tanúsítványt állít ki és ad át a Megbízónak. Amennyiben az értékelés eredményeként a megfelelés nem állapítható meg, úgy erről Határozatot hoz és ad át a Kérelmezőnek.

A kiállított Tanúsítványok, Felülvizsgálati és Karbantartási jegyzőkönyvek vonatkozásában – kizárólag a Tanúsítási Döntőbizottság egyhangú pozitív döntése alapján - aláírási jogosítványa van a két ügyvezetőnek és a Tanúsítási Divízió vezetőjének, illetve a Tanúsítási Divízió egy tagjának akkor, ha erről a Tanúsítási Döntőbizottság adott Tanúsítványra szóló Határozata rendelkezett.

A fenti dokumentum/ok elkészültéről a Kérelmező szakmai kapcsolattartója írásbeli értesítést kap, és azokat a Tanúsító Szervezet posta vagy futárszolgálat útján kézbesíti. A kézbesítés során történő károkért a Tanúsító Szervezet felelősséget nem vállal. Amennyiben a Kérelmező írásban kéri, a Tanúsító Szervezet lehetőséget biztosít a dokumentumok személyes átvételére.

A pozitív döntés feltétele:

#### **HUNG\_TMK-2-termek Tanúsítási séma:**

A Biztonsági Előirányzatban meghatározott követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges.

#### **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma:**

Informatikai rendszerek adott követelményeknek való megfelelése döntésének alapelvei:

- Egyes (elsősorban jogszabályokban meghatározott, vagy CEN, ETSI dokumentumokban megfogalmazott) vonatkozó követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges;
- Rendszer Biztonsági Előirányzatnak megfeleltetés tanúsítása esetén az előírt követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges;
- Általános informatikai biztonsági elvárások teljesítésében lehetségesek nem kritikus minőségű eltérések a megcélzott garanciaszint elvárásainak teljesítésében, mely eltérések fennállása mellett a Tanúsítvány kiállítható, a Tanúsítvány kiállíthatóságának döntését ezen esetekben objektív mérőszámokon alapuló rendszer alapján hozza meg a Tanúsító Szervezet.

### **HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási séma:**

Informatikai rendszerek adott követelményeknek való megfelelése döntésének alapelvei:

- Egyes (elsősorban jogszabályokban meghatározott) vonatkozó követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges;
- Általános informatikai biztonsági elvárások teljesítésében lehetségesek nem kritikus minősítésű eltérések, melyek fennállása mellett a Tanúsítvány kiállítható.

### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma:**

A Biztonsági Előirányzatban meghatározott követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE (2014. július 23.) II. Melléklet A minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközökre vonatkozó követelményeinek a QSCD a működési környezetében való megfeleléshez.

#### **II.3.1. Honlapon megjelenítendő a Tanúsítványokkal kapcsolatos információk**

2018.01.01-től a HUNGUARD Kft. honlapján az alábbi, kiadott Tanúsítványokkal kapcsolatos dokumentumokat kell megjeleníteni. A Vezetőség fenntartja magának a lehetőséget, hogy egy-egy adott esetet egyedileg bíráljon el. Fő elvként a Tanúsítási Divízió dönt, az alábbiak figyelembe vételével.

##### II.3.1.1. Terméktanúsítások

#### **HUNG\_TMK-2-termek Tanúsítási séma**

Elv: a terméktanúsítások célja, hogy az adott termék esetleges vásárlója meggyőződhessen a termék megfeleléséről a fejlesztőtől (gyártótól, forgalmazótól) független terméktanúsító vizsgálata alapján.

Ennek alapján kerüljenek publikálásra a tanúsított termék elnevezése, státusza, valamint

- SCA, SSCD, SCD, TP, HSM esetén

a hozzájuk tartozó Tanúsítvány, Tanúsítási Jelentés, illetve Felülvizsgálati-, Karbantartási Jegyzőkönyv PDF formátumban. Biztonsági előirányzatot a megrendelő engedélyével teszünk ki a honlapra. Ha ezt nem engedélyezi, akkor az érdeklődők előzetes egyeztetés után papír alapon nálunk betekintést kaphatnak. Erre a szerződéseinknek lehetőséget kell adni.

- Hálózatbiztonsági eszköz, véletlenszám generátorok esetén

a hozzájuk tartozó Tanúsítvány.

A Terméktanúsítások a NAH által kiadott Részletező Okirat alapján kerülnek megjelenítésre, azaz:

- Informatikai biztonsági funkciókat megvalósító szoftver termékek
- Elektronikus aláírási termékek

### II.3.1.2. Rendszertanúsítások

#### **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma**

Elv: rendszertanúsítások kizárólag adott rendszerre, annak működtetőjére vonatkozó megállapításokat tartalmaznak, melyekre általában nincs széleskörű érdeklődés, csak vagy felügyeleti hatóságok, vagy kivételes okok indokolják a megfelelőség bizonyítékainak harmadik fél általi megismerését.

Az alábbi rendszertanúsítások a NAH által kiadott Részletező Okirat alapján kerülnek megjelenítésre:

- Digitális archiválást végző alkalmazások
- Papír alapú dokumentumokról elektronikus úton másolatot készítő rendszerek
- Elektronikus aláírási rendszerek

A kiadott Rendszertanúsítások közül nem publikálandó:

- Informatikai biztonsági funkciókat megvalósító elektronikus információs rendszerek
- Zárt elektronikus információs rendszer

Publikálás esetén általában a Tanúsítvány és a Tanúsítási Jelentés is közreadásra kerül. Termék esetén a Biztonsági előírányzatot vagy publikáljuk, vagy betekintést engedünk, erről a szerződés rendelkezzen.

A nem publikálandó esetekben rendszeres frissítésű számadatokat teszünk közzé a sikeres projektekről.

#### **HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási séma:**

Az alábbi rendszertanúsítások a NAH által kiadott Részletező Okirat alapján kerülnek megjelenítésre:

- eIDAS rendelet szerinti bizalmi szolgáltatást lehetővé tevő rendszerek

A Tanúsítványt angol és magyar nyelveken a Tanúsító szervezet a honlapján publikálja. Amennyiben a megrendelő Audit Igazolást (Audit Attestation Letter) igényel, azt angol nyelven a Tanúsító szervezet a honlapján egy HTTPS-en keresztül elérhető weboldalon lévő közvetlen linken keresztül elérhetővé teszi.

#### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma**

Elv: a terméktanúsítások célja, hogy az adott termék vásárlója, illetve a termékkel nyújtott bizalmi szolgáltatás igénybevevője vagy a bizalmi szolgáltatás működését ellenőrző, felügyelő szervezetek meggyőződhetnek a termék megfelelőségéről a fejlesztőtől (gyártótól, forgalmazótól) független terméktanúsító vizsgálata alapján.

Ennek alapján kerüljenek publikálásra a tanúsított termék elnevezése, státusza, valamint a hozzájuk tartozó Tanúsítvány, Tanúsítási Jelentés, illetve Felülvizsgálati-, Karbantartási Jegyzőkönyv PDF formátumban.

Kikerül még a honlapra a QSCD Biztonsági előírányzatának üzleti titkot nem tartalmazó verziója (lásd CCDB-2006-04-004 ST sanitising for publication<sup>7</sup>), amihez a megrendelő kifejezett hozzájárulását kell, hogy adja. Ha ezt nem engedélyezi, akkor a Tanúsítvány érvényessége visszavonásra kerül.

<sup>7</sup> <https://www.commoncriteriaportal.org/files/supdocs/CCDB-2006-04-004.pdf>



### **II.3.2. Tájékoztatói kötelezettség teljesítése**

#### **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma**

Azon tanúsítási területeken, ahol a konkrét rendszertanúsítványok nem kerülnek publikálásra, biztosítani szükséges külön kérésre a Tanúsítványok meglétéről történő tájékoztatást, ld. MSZ EN ISO/IEC 17065 7.8. A tanúsított termékek jegyzéke alpontja: „Minimális követelményként a tanúsító szervezetnek kérés esetén információt kell adnia egy adott Tanúsítvány érvényességével kapcsolatban.”

Ehhez felületet kell biztosítani a honlapon. A megkeresésnek küldője azonosíthatónak (név, e-mail cím megadásával) kell lenni és egy időben csak egy megkeresést adhat. A Tanúsító szervezetnek három munkanapon belül kell válaszolni, hogy a kért szervezet működtetésében van-e tanúsított rendszer.

### **II.4. A Tanúsítvány tartalma**

A kiállított Tanúsítvány egyértelműen tartalmazza az alábbi azonosító adatokat:

- a Tanúsító Szervezet neve és címe;
- a Kérelmező neve és címe;
- a tanúsítás tárgya: terméknév pontos azonosítással, verziószámmal (a tanúsítás alkalmazási területe);
- a hivatkozott normatív dokumentumok;
- a tanúsítás megadásának dátuma, érvényessége
- a Tanúsítvány kiadásának feljogosítására vonatkozó adatok, a tanúsítási rendszerre történő hivatkozás;
- a Tanúsító Szervezet képviseleti joggal felruházott tagjának aláírását.

A Tanúsítvány tartalmazhatja a tanúsítás szempontjából további lényegi tulajdonságokat, feltételeket, követelményeket, egyéb jellemzőket.

#### **HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási séma:**

A közbizalomban részesülő kibocsátó rendszerek esetén (ETSI EN 319 411-1 vagy ETSI EN 319 411-2 szabvány megfelelés) a Tanúsító szervezet kibocsájthat Audit Igazolást (Audit Attestation Letter), aminek ki kell elégíteni az ETSI TS 119 403-2 V1.3.0 (2023-03) technikai specifikáció 4.3-as fejezet követelményeit.

### **II.5. A Tanúsítvány érvényessége, fenntartása, hosszabbítása**

A termék megfelelőségét igazoló Tanúsítvány érvényességi ideje általában 3 év, de különösen indokolt esetben lehet ennél rövidebb is, például, ha jogszabály írja elő az érvényesség időkorlátját. Amennyiben nem jogszabályon alapulva a Tanúsítvány érvényessége 3 évnél rövidebb, akkor ezt a tényt a Tanúsító Szervezet a Kérelmezővel egyeztetni, az indoklást is beleértve.

Az érvényesség lejártá után a termék vagy rendszer tanúsított státusza megszűnik. További fenntartása érdekében a tanúsítás ismételt megadása új eljárás keretében kérelmezhető.

A Tanúsítvány érvényességének lejárta után a Kérelmező ismételten kérheti a tanúsítási eljárás lefolytatását a termékre vonatkozóan, amennyiben a termék kielégíti a rá vonatkozó aktualizált követelményeket.

#### **HUNG\_TMK-2-rendszer Tanúsítási séma**

Egy Tanúsítvány érvényességi idejének meghosszabbítására abban az esetben van lehetőség, amennyiben az alábbiak mindegyike teljesül:

- a) a Tanúsítási Döntőbizottság pozitív határozatot hozott a hosszabbításról (lásd még II.3. fejezet);
- b) van érvényben lévő Tanúsítvány, illetve új értékelési, tanúsítási eljárás lefolytatását gátló tényező nem merül fel;
- c) a Tanúsítvány tulajdonosa elkötelezett új eljárás végrehajtására;
- d) a Tanúsító szervezetnek nem jutott tudomására olyan tény hivatalos formában (pl. jelentős változás a rendszerben, a követelményekben, vagy panasz), amely az érvényben lévő Tanúsítvány állításaira vonatkozik és a Tanúsító szervezet megítélése alapján lényegi változásnak minősül;
- e) jogszabályi, vagy egyéb hatósági előírások ezt nem zárják ki.

Egy Tanúsítvány érvényességének hosszabbítási idejét a Tanúsítási Divízió vezetője terjeszti elő a Tanúsítási Döntőbizottság részére, figyelembe véve a folyamatban lévő értékelési, és tanúsítási eljárás aktuális állapotát, a nyitott vizsgálati jegyzőkönyvek (OR-ek) státuszát, illetve súlyosságát, az Ügyfél hozzáállását, hajlandóságát azok javítására a tanúsítás tárgyát képező rendszer tekintetében. A hosszabbítás(ok) a Tanúsítvány érvényességét összegezve is maximum hat hónappal nyújthatják meg.

#### **HUNG\_TMK-2-termek Tanúsítási séma**

Garanciakövetési szerződés megléte esetén a garanciakövetés, így a Tanúsítvány érvényessége (ld. II.7. pont) kiterjeszhető a hároméves lejárati utáni időszakra is.

#### **HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási séma:**

A rendszer megfelelőségét igazoló Tanúsítvány érvényességi ideje 2 év.

#### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma**

A QSCD megfelelőségét igazoló Tanúsítvány érvényességi ideje általában 5 év, de nem haladhatja meg a kriptográfiai modul tanúsítványának érvényességét.

Garanciakövetési szerződés megléte esetén a garanciakövetés, így a Tanúsítvány érvényessége (ld. II.7. pont) kiterjeszhető a lejárati utáni időszakra is.

## **II.6. Felügyelet**

A Tanúsító Szervezet az általa tanúsított termékek/rendszerek (szükség esetén annak gyártója, működtetője) felett a tanúsítási ciklus végéig (a Tanúsítvány érvényességi idejének lejártáig) évenkénti rendszerességgel a felügyeletet Felülvizsgálati Eljárás keretében biztosítja, ami során a Tanúsítvány állításainak fenntarthatóságának megállapítását ellenőrzi. Az éves Felülvizsgálati Eljárás lefolytatásához, annak tervezett időpontjáról, terjedelméről és annak módjáról a Tanúsító Szervezet a tervezett időpont előtt egyeztet, és írásban (emailben, vagy levélben) értesíti a Kérelmezőt.

A Tanúsító Szervezet a tervezettől eltérően rendkívüli Felülvizsgálati Eljárást folytat le az alábbi esetekben:

- a Tanúsító Szervezethez a tanúsított termékkel/rendszerrel kapcsolatban benyújtott panasz kivizsgálása érdekében;
- a tanúsítási követelmények elfogadott és közzétett módosítása esetén, továbbá akkor, ha a Tanúsító Szervezetnek tudomására jutott valamilyen korábban még nem ismert sebezhetőség, ha új vizsgálat és értékelés szükségessége merül fel a már tanúsított termékekre/rendszerre vonatkozóan;
- a Kérelmezőnek a tanúsítás szakmai területének kiterjesztésére vonatkozó kérelmének elbírálásakor;
- a Kérelmező bejelentési kötelezettsége révén, amennyiben olyan változásokról szerez tudomást a Tanúsító Szervezet, amelyek befolyással lehetnek a tanúsított termék/rendszer megfelelőségére: jelentős változtatások a terméken/rendszeren, a termék előállítási folyamataiban, a fejlesztő/működtető minőségirányítási rendszerében.

Az évenkénti Felülvizsgálati Eljárás vizsgálata az alábbiakra terjed ki:

- Az évenkénti tervezett Felülvizsgálati Eljárás annak vizsgálatát és értékelését foglalja magában, hogy a termék/rendszer továbbra is kielégíti a tanúsítás alapjául szolgáló szabványok és egyéb normatív dokumentumok követelményeit;
- a tanúsításra történő hivatkozás követelményeinek teljesülése;
- a Kérelmezőhöz érkezett, a tanúsított termékekre/rendszerre vonatkozó panasz Kérelmező általi kivizsgálásának eredménye, a megtett intézkedés és annak végrehajtásának eredményessége;
- a Kérelmező Tanúsító Szervezettel szembeni tájékoztatási kötelezettségének teljesülése.

### **HUNG\_TMK-2-termék Tanúsítási séma és HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma:**

Szoftvertermékek esetén a Felülvizsgálati Eljárás arra vonatkozik, hogy a termék vizsgálatának alapját képező követelményrendszerekben történt-e olyan változás, ami kihat a Tanúsítvány megállapításaira. Amennyiben nem történt változás, vagy a változás mértéke nem releváns a termék szempontjából, a Tanúsítvány érvényessége fennmarad. Ez utóbbi esetben a Kérelmezőt semmilyen kötelezettség nem terheli.

### **HUNG\_TMK-2-rendszer és HUNG\_TMK-2-eIDAS Tanúsítási sémák:**

Rendszerek esetén a vizsgálat alapját egy felülvizsgálati rendszerértékelés adja, aminek végrehajtására a Tanúsító Szervezet szerződést köt a Kérelmezővel.

Az értékelési jelentés alapján a Tanúsítási Divízió vezetője javaslatot nyújt be a Tanúsítási Döntőbizottság felé a Tanúsítvány fenntartására, illetve nem megfelelési véleménye esetén a Tanúsítvány felfüggesztésére esetleg visszavonására.

Nem megfelelési döntés esetén a Tanúsító Szervezet Határozatban tájékoztatja a Kérelmezőt, mely esetben a Kérelmező fellebbezéssel élhet a „III. Fellebbezés és panaszbejelentés” c. fejezetben ismertetett eljárás követésével.

## **II.7. Tanúsítvány érvényességének garanciakövetése szoftver módosítások esetére**

A Tanúsítvány karbantartás egy speciális Tanúsítvány felülvizsgálati eljárás, amely lehetőséget nyújt arra, hogy egy már meglévő Tanúsítvány:

- érvényességét kiterjesszük egy újabb termékverzióra,
- érvényességi idejét meghosszabbítsuk.

Szoftvertermékek biztonsági Tanúsítványai kizárólag a vizsgált (a vizsgálatra benyújtott szoftverrel teljesen megegyező) szoftver-verzióra érvényesek. Bármilyen szoftver-változtatás (akár hibajavítás, új funkciók beépítése) esetén a Tanúsítvány érvényessége nem vihető át automatikusan az új verzióra. Az ilyen jellegű esetek kezelésére szolgál a garancia-követési szakasz, melynek feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

Megjegyzés:

- garancia-követési szakasz (szerződés) kizárólag az IT termékek és rendszerek általános biztonsági követelményeknek való megfelelésének tanúsítása esetén lehetséges;
- a Tanúsító Szervezet a tanúsítás ezen szakaszára szerződéskötés kizárólag a Tanúsító Szervezet által tanúsított termékek esetén lehetséges.

Ennek a szakasznak a fő bemeneti adatai:

- a Kérelmező által benyújtott változáskövetési dokumentáció;
- biztonsági hatáselemzés (mennyire érintik a változások a biztonsági funkciókat, figyelembe véve az értékelés során elkészített biztonsági kategorizálást is); valamint Tanúsító Szervezet által készített garancia-karbantartási Jelentés.

Ezen szakasz vizsgálati kétféle eredményre vezethetnek:

- a Tanúsítvány állításai kiterjeszthetők az újabb verzióra;
- lényeges változtatások esetén az új verzióra új biztonsági értékelés szükséges.

A Kérelmező által a tanúsított termékre vagy annak előállítására eszközölt olyan változtatásokkal kapcsolatban, amelyek befolyásolhatják a tanúsított termék megfelelését, a rendelkezésre álló információk alapján a Tanúsítási Divízió vezetője dönt, hogy szükséges-e valamilyen mélységű vizsgálatnak és értékelésnek alávetni a terméket a tanúsítás fenntarthatóságának érdekében.

Amennyiben a Tanúsító Szervezet vizsgálatok elvégzésének szükségessége mellett dönt, erről írásban tájékoztatja a Kérelmezőt.

Amennyiben az eredeti Tanúsítvány állításai kiterjeszthetők az újabb verzióra, akkor erről egy ún. Tanúsítvány karbantartási jegyzőkönyv készül. A Tanúsítvány karbantartási jegyzőkönyv a Tanúsítvány érvényességi idejét nem befolyásolja.

Garanciakövetési szerződés megléte esetén a Tanúsító Szervezet figyeli a Tanúsítvány érvényességének a lejártát. A Tanúsítvány érvényességének lejártakor megvizsgálja, hogy fenntarthatóak-e a Tanúsítvány állításai. Amennyiben fenntarthatóak, akkor a Tanúsítvány érvényességi idejét legfeljebb 3 évvel meghosszabbítja. Az érvényesség meghosszabbításáról egy ún. Tanúsítvány Felülvizsgálati jegyzőkönyv készül.

A Tanúsítvány karbantartási jegyzőkönyvek és a Tanúsítvány felülvizsgálati jegyzőkönyvek megadására, nyilvántartásba vételére és közzétételére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a Tanúsítványok esetében, így jelen dokumentum a II.3. fejezetében foglaltak (beleértve azt is, hogy a jegyzőkönyvek kiadhatóságáról a Tanúsítási Divízió vezetőjének előterjesztése alapján a Tanúsítási Döntőbizottság dönt).

## **II.8. A tanúsítási eljárás díja**

Tanúsítás díjait a Kérelmező és Tanúsító Szervezet közötti szerződés határozza meg.

## **II.9. A tanúsítási eljárás megszüntetése/elévülése, érvényességi körének szűkítése, a tanúsítás felfüggesztése**

A tanúsítási eljárás megszüntetésére az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a Kérelmező a fizetési kötelezettségeivel egy hónapos fizetési késedelembe esik;
- a Kérelmező határidőn belül nem tesz eleget a kérelem kiegészítésére vonatkozó felhívásnak;
- az eljárás megszüntetését a Kérelmező kéri.

Az eljárás megszüntetésére a Tanúsítási Divízió vezetője tesz javaslatot, és a Tanúsítási Döntőbizottság hozza meg a Határozatot.

A Határozatot annak indoklásával a Tanúsító Szervezet megküldi a Kérelmezőnek. A Határozattal szemben a Kérelmező fellebbezéssel élhet a „III. Fellebbezés és panaszbejelentés” c. fejezetben ismertetett eljárás szerint.

A tanúsítás megszüntetése esetén biztosítani kell, hogy továbbiakban ne legyenek félreérthető jelzések a termék tanúsítottságára vonatkozóan.

A tanúsítási eljárás felfüggesztésére az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a Kérelmező a fizetési kötelezettségeivel egy hónapos fizetési késedelembe esik;
- a Kérelmező határidőn belül nem tesz eleget a kérelem kiegészítésére vonatkozó felhívásnak;
- a Kérelmező nem tesz időben eleget (az esedékességtől számított 2 hónapos intervallumon belül) a Felülvizsgálati Eljáráshoz szükséges dokumentációk benyújtásának, feltételek biztosításának;
- a Kérelmező nem megfelelő módon hivatkozik a tanúsítás eredményére;
- az eljárás felfüggesztését a Kérelmező kéri.

Az eljárás felfüggesztésére a Tanúsítási Divízió vezetője tesz javaslatot, és a Tanúsítási Döntőbizottság hozza meg a Határozatot. A Határozat tartalmazza a felfüggesztés megszüntetését eredményező helyesbítő intézkedések végső határidejét. Az eljárás felfüggesztése érvényes Tanúsítvány esetén a Tanúsítvány érvényességének felfüggesztését vonja maga után.

A Tanúsítvány felfüggesztését megszüntetni akkor lehetséges, ha a felfüggesztés oka megszűnik. A felfüggesztés megszüntetéséről a Tanúsítási Divízió vezetője tesz javaslatot, és a Tanúsítási Döntőbizottság hozza meg a Határozatot, amiben a Tanúsítvány érvényességének folyamatosságáról is döntés születik.

## **II.10. A tanúsítás visszavonása**

A termékre vonatkozó tanúsítás visszavonásra kerül, ha:

- a Tanúsítvány érvényessége lejár és a Kérelmező nem kéri annak megújítását;
- a tanúsítás felfüggesztésre került és a Kérelmező nem teszi meg meghatározott időre a szükséges helyesbítő intézkedéseket (az esedékességtől számított 2 hónapos intervallumon belül);
- a Kérelmező – amennyiben szükséges a közreműködése – nem veti alá magát a Felülvizsgálati Eljárásnak;
- a Kérelmező a Tanúsítványt rendeltetésével ellentétesen, valótlan állítások bizonyítására használja;
- a Kérelmező a Tanúsítvány visszavonását kéri.

A tanúsítás visszavonásáról az értékelést végző szakmai terület javaslata alapján és a Tanúsítási Divízió vezetőjének előterjesztése alapján a Tanúsítási Döntőbizottság dönt. A döntésről szóló Határozat a részletes indoklással együtt a döntés meghozatalától számított 5 napon belül megküldésre kerül a Kérelmezőnek. A Határozat magában foglalja a Kérelmező jogorvoslati lehetőségeinek ismertetését. A Tanúsító Szervezet írásban felszólítja a Kérelmezőt, hogy a termék tanúsított státuszára a továbbiakban semmilyen formában ne hivatkozzon és a kiadott Tanúsítványt szolgáltatassa vissza, abban az esetben, ha a kiadott Tanúsítvány nem lépett életbe (pl. nem fizetés miatt).

### **HUNG\_TMK-2-QSCD Tanúsítási séma**

Ha a megrendelő nem engedélyezi a QSCD Biztonsági előírányzatának üzleti titkot nem tartalmazó verziójának honlapon történő publikálását, vagy az üzleti titkok eltávolítása túlmutat a CCDB-2006-04-004 dokumentum előírásain, akkor a Tanúsítvány érvényessége visszavonásra kerül.

## **II.11. Új értékelés és tanúsítás végzése**

A Tanúsító Szervezet minden esetben új értékelést rendelhet el, ha:

- a tanúsított terméken olyan változások történtek, amelyek jelentősen befolyásolják a termék műszaki tervét;
- a tanúsított terméket módosították, és a tanúsítás óta lényegesen megváltoztak azok a normatív dokumentumok, amelyeknek való megfelelést tanúsították;
- a tanúsított terméket módosították, és a tanúsítás alapjául szolgáló, korábban elismertnek tekintett követelményekről, módszerekről a tudomány és technika fejlődése következtében a szakmai megítélés jelentősen megváltozott;
- a Kérelmező szervezeti felépítésében olyan változás következett be, amely szerepet játszhat a termék megfelelésében;
- bármilyen olyan információ jut a Tanúsító Szervezet tudomására, amely arra utal, hogy a termék nem felel meg már a tanúsítási rendszer követelményeinek.

Amennyiben a Tanúsítási Divízió vezetője a fenti információk alapján új értékelés szükségessége mellett dönt, erről írásban tájékoztatja a Kérelmezőt. Amennyiben a Kérelmező az új eljárásnak nem kívánja alávetni magát, a Tanúsító Szervezet a tanúsítás visszavonásáról hozhat határozatot.

### **III. Fellebbezés és panaszbejelentés**

A panaszokat és fellebbezéseket az ügyvezetőnek címezve írásban ajánlott küldeményként postán feladva, vagy a Tanúsító Szervezet székhelyén leadva kell benyújtani.

A panaszokra és fellebbezésekre való rugalmas reagálás többszintű feladat, a megnyugtató megoldása az ügyvezető felelőssége, az alábbiakban részletezett módon.

Az eljárások különbözőek lehetnek panasz, illetve fellebbezés esetén. Az MSZ EN ISO/IEC 17000:2005 szakszótár meghatározása szerint:

- **panasz:** valamely személy vagy szervezet által kinyilvánított elégedetlenség (amely nem fellebbezés) a testület tevékenységével kapcsolatban, melyre az illető választ vár,
- **fellebbezés:** kérelem a testület tárgyra vonatkozó döntésének felülvizsgálata iránt.

A fentieknek megfelelően panasznak tekintjük pl. a Tanúsítványban, Tanúsítási jelentésben előforduló valamilyen hiba, elírás jelzését, javításának kérését. Ez esetben nem szükséges a Fellebbviteli Bizottság összehívása, külön vizsgálati eljárás indítása, a Tanúsítási Divízió vezetője, vagy a minőségbiztosítási igazgató közvetlenül dönthet.

Fellebbezés – mely viszont igényli a Fellebbviteli Bizottság megalakítását, részletes, független vizsgálatok végzését – például a megadott Tanúsítvány, vagy visszavont Tanúsítvány, a Tanúsítvány valamilyen korlátozására (időbeli, szakmai fókuszhatárára vonatkozó) döntés elleni kifogás, valamilyen jogszabályi, vagy szabvány megfelelőségi hivatkozás bővítésére vonatkozó kérés.

#### **III.1. A Fellebbviteli Bizottság**

A Tanúsító Szervezet a tanúsítási határozatával szembeni fellebbezés kivizsgálására első fokon Fellebbviteli Bizottságot hoz létre és működtet.

A Fellebbviteli Bizottság nem állandó tagokból álló, 3 tagú testület. Tagjait eseti jelleggel a Tanúsító Szervezet vezetője jelöli ki a Humánpolitikai Szabályzat Személyügyi mellékletében felsorolt szakemberek közül, akik a Tanúsító Szervezet érintett tevékenységi területére vonatkozó felsőfokú szakmai végzettséggel, megfelelő szakmai gyakorlattal és a tevékenységre vonatkozó jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek.

A Tanúsító Szervezet különös gondot fordít arra, hogy a bizottság tagja csak olyan legyen, aki:

- a tanúsítási eljárás folyamán nem vett részt a fellebbezéssel, panasszal érintett termék vizsgálatban, értékelésben és a tanúsítási döntéshozatalban;
- a bizottságba történő beválasztást megelőző 2 éven belül a fellebbezést, vagy panaszt benyújtó Kérelmezőnél nem tartozott tulajdonosi körbe, nem végzett vezetői tevékenységet.

#### **III.2. A fellebbezések és panaszok kivizsgálásának rendje**

A tanúsítás megadására vagy elutasítására, felfüggesztésére és visszavonására hozott döntések ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a Kérelmező.



A Fellebbviteli Bizottság a fellebbezés benyújtásától számított 30 napon belül átvizsgálja a dokumentumokat, meghallgatja az érdekelt feleket, majd határozatot hoz az ügyben.

A Fellebbviteli Bizottság vagy helybenhagyja, vagy megváltoztatja a Tanúsítási Döntési Bizottság döntését a tanúsításról, és új eljárásra kötelezi a Tanúsító Szervezetet. A meghozott döntésről a Kérelmező Határozatot kap.

A Tanúsító Szervezet Fellebbviteli Bizottságának határozata ellen az érdekeltek a Határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a Tanúsító Szervezet illetékes felügyeleti szervéhez, a tanúsításra feljogosító Nemzeti Akkreditáló Hatósághoz, vagy a szakterületet felügyelő valamilyen hatósághoz.

A jogorvoslati kérelmet (másodfokú eljárást) a Tanúsító Szervezet ügyvezetőjének címezve írásban, ajánlott küldeményként postán feladva, vagy a Tanúsító Szervezet székhelyén leadva kell benyújtani a Tanúsító Szervezet Fellebbviteli Bizottságához címezve. A Tanúsító Szervezet ügyvezetője a jogorvoslati kérelmet az ügy irataival együtt a beérkezéstől számított 8 napon belül megküldi a kérelem címzettjének, továbbá tájékoztatja a Kft. tanúsítási tevékenysége felett szakmai kontrollt gyakorló (Tanúsító Szervezettől független) Szakmai Grémiumot is.

A panaszok kivizsgálására első fokon a minőségbiztosítási igazgató illetékes, amennyiben a panasz általa eldönthető orvoslást igényel, végrehajtja a javítást (melyről tájékoztatja a Tanúsítási Divízió vezetőjét).

Amennyiben a minőségbiztosítási igazgató nem illetékes a panasz orvoslására, úgy a Tanúsítási Divízió vezetője dönt a panasz elbírálásáról.

Mindkét esetben a minőségbiztosítási igazgató tájékoztatja a panaszt benyújtó ügyfelet a panasz elbírálásának eredményéről.

### **III.3. A kivizsgálás díja**

A panasz elbírálása díjtalan.

A fellebbezés elsőfokú kivizsgálását a Tanúsító Szervezet díjazás ellenében végzi, amely 500 000 Ft + ÁFA.

Amennyiben a fellebbezésnek az eljáró szervezet helyt ad, akkor az elsőfokú eljárás díját nem kell megfizetni (megtörtént megfizetés esetén a Tanúsító Szervezet azt visszautalja).

A másodfokú eljárás (jogorvoslati kérelem) a Tanúsító Szervezet részéről díjtalan, amennyiben a másodfokú eljárás címzettje eljárási díjat számol fel, azt a fellebbezést benyújtó szervezetnek kell megfizetnie a másodfokon eljáró szervezetnek.

## **IV. A termék tanúsított státuszára történő hivatkozás szabályai**

### **IV.1. Megfelelőségi jelhasználat**

A Tanúsító Szervezet a termék és rendszer tanúsítási rendszerében alkalmaz saját megfelelőségi jelet. A megfelelőségi jel a HUNGUARD Kft. tulajdona. Amennyiben a tanúsított szervezet a jelet használni akarja, forduljon kérelemmel a tanúsító szervezethez, mely kérelem tartalmazza, hol kívánja alkalmazni a megfelelőségi jelet, és ehhez előzetesen küldje meg annak megjelenítési formáját iktatás és jóváhagyás céljából. Ennek a megfelelőségi jelnek a használatát külön elbírálás alapján az Ügyvezető, a Tanúsítási Divízió vezetője, vagy a minőségbiztosítási igazgató engedélyezheti. A megfelelőségi jel használata kizárólag a Tanúsítvány érvényességi idején belül engedélyezhető. A Tanúsító Szervezet az éves Felülvizsgálati Eljárás keretében a jel megfelelő használatát ellenőrzi.

A tanúsítási rendszerre való helytelen hivatkozás, és a dokumentációban vagy más reklámanyagban talált engedélyek, tanúsítványok, jelek vagy a terméktanúsítás tényének jelölését szolgáló bármilyen más mechanizmus félrevezető használata esetén a Tanúsítási Döntőbizottság dönt a szükséges intézkedések megtételéről.

### **IV.2. A termék tanúsított státuszára történő hivatkozás**

Ha a Kérelmező a termék tanúsított státuszára kíván hivatkozni, akkor a hivatkozást a kiállított Tanúsítványból beemelt hivatkozás szerint a következő szöveggel kell megtenni:

„A terméket xxx számon tanúsította a [Tanúsítványból beemelt hivatkozás a kijelölést elrendelő miniszterre, vagy a NAH-ra vonatkozóan] xxxx/20xx számú [kijelölési/akkreditálási] okiratával [elektronikus aláírási termékek/ xxx termékek] tanúsításának végzésére [kijelölt/akkreditált] Hunguard Számítástechnikai-, informatikai kutató-fejlesztő és általános szolgáltató Kft.”.

A Kérelmező a termék tanúsított státuszára hivatkozhat a termékhez átadott megfelelőséget igazoló dokumentumon, a terméket ismertető prospektusokon és egyéb kiadványokon, szakkiállításokon a kiállított termékre vonatkozóan, sajtótermékekben és elektronikus médiákban, valamint a terméket népszerűsítő reklámokban.

A hivatkozás megtehető a Tanúsítvány tetszőleges méretű másolatával vagy fényképével is.

A termék tanúsított státuszára való egyedi hivatkozást, külön elbírálás alapján az ügyvezető, a Tanúsítási Divízió vezetője, vagy a minőségbiztosítási igazgató engedélyezheti.

### **IV.3. Eljárás a tanúsításra történő helytelen hivatkozás esetén**

A Tanúsító Szervezet a termék tanúsított státuszára vonatkozó szabályok betartását a tanúsítási ciklus alatt végzett Felülvizsgálati Eljárásokban ellenőrzi.

Amennyiben az ellenőrzés folyamán vagy más egyéb úton tudomást szerez a tanúsításra történő hivatkozás szabályainak megsértéséről, úgy írásban felszólítja a Kérelmezőt a helyesbítés megtételére.

Ha a Kérelmező nem teszi meg a megfelelő helyesbítő intézkedéseket, a Tanúsító Szervezet nyilvánosságra hozza a jogtalan, félrevezető használat, illetve helytelen hivatkozás tényét és határozhat a Tanúsítvány visszavonásáról.

#### **IV.4. A hivatkozás helytelen használatának esetei**

A Tanúsító Szervezet a termék tanúsított státuszra történő helytelen hivatkozásra vonatkozóan az alábbi esetekben tesz intézkedést:

- a hivatkozás alkalmas megtévesztésre;
- a hivatkozás nem a jóváhagyott formában és módokon történik;
- a Kérelmező a hivatkozást a tanúsítás felfüggesztését követően annak feloldásáig, illetve a tanúsítás visszavonása után sem szünteti be;
- a Kérelmező a tanúsítás érvényességének lejártá után is hivatkozik a termék tanúsítási státuszára.

## **V. A Tanúsító Szervezet tanúsítási és etikai elvei**

**A Tanúsító Szervezet**, mint Tanúsító Szervezet működésének elvei és eljárásai valamint az ezzel kapcsolatos adminisztráció megkülönböztetés nélkül kerülnek alkalmazásra. Az alkalmazott eljárások nem akadályozzák vagy gátolják a Kérelmezők részére az igénybevétel lehetőségét, kivéve, ha a vonatkozó szabályozás körében kötelező mérlegelés ezt indokoltá teszi.

**A Tanúsító Szervezet** elérhetővé teszi szolgáltatásait minden olyan Kérelmező részére, amelynek a tevékenységei a Tanúsító Szervezet kinyilvánított tevékenységi területére esnek, és ennek nincsenek indokoltan pénzügyi vagy bármely egyéb feltételei. Az igénybevétel lehetősége nem függ valamely egyesüléshez vagy csoporthoz való tartozásától; a tanúsítás vállalása nem függ a már kiadott Tanúsítványok számától.

A termékek értékelési kritériumai az előírt szabványoknak és normatív dokumentumoknak megfelelőek. Amennyiben a dokumentumoknak egy meghatározott szakterület tanúsítási tevékenységében való alkalmazásához magyarázat szükséges, a Tanúsító Szervezet elősegíti, hogy ezt a szakma szerint illetékes és pártatlan, szükséges műszaki felkészültséggel rendelkező bizottságok vagy személyek fogalmazzák meg; ennek nyilvánosságra hozatalában a Tanúsító Szervezet ellentételezés nélkül közreműködik.

**A Tanúsító Szervezet** a tanúsításra vonatkozó követelményeit, értékelését és döntését azokra a kérdésekre korlátozza, amelyek ténylegesen a szóban forgó tanúsítás tárgyára vonatkoznak.

**A Tanúsító Szervezet** felépítését úgy alakította ki, hogy azzal bizalmat keltsen tanúsításai iránt.

### **A Tanúsító Szervezet:**

- pártatlan;
- jogi személyiséget biztosító társasági formával és ezt igazoló dokumentumokkal rendelkezik;
- felelős a Tanúsítvány megadására, fenntartására, kiterjesztésére, szűkítésére, felfüggesztésére és visszavonására vonatkozó döntéseiért;
- meghatározta azt a vezetőséget, mely átfogóan felelős
  - a vizsgálat, az ellenőrzés, az értékelés és a tanúsítás az MSZ EN 17065:2013 jelzetű szabványban rögzített követelményeknek megfelelő elvégzéséért,
  - a működésre vonatkozó politika megfogalmazásért,
  - tanúsításra vonatkozó döntésekért,
  - a működési politika megvalósításának felügyeletéért,
  - a szervezet pénzügyeinek felügyeletéért,
  - a hatásköröknek bizottságokra vagy egyénekre ruházásáért, amint az szükséges, hogy azok meghatározott tevékenységek felelősségét vállalják,
  - a Tanúsítványok kibocsátásához szükséges műszaki felszereltségért;
- dokumentált szervezeti felépítése biztosítja pártatlanságát, beleértve a Tanúsító Szervezet működésének pártatlanságát biztosító intézkedéseket is, ez a szervezeti felépítés teszi

lehetővé a tanúsítási rendszer tartalmára és működésére vonatkozó politika, valamint elvek kialakításában jelentős mértékben érdekelt valamennyi fél részvételét;

- az érdekelt felek részvételét a Tanúsító Szervezet által kezdeményezetten létrehozott Szakmai Grémium működése révén valósítja meg;
- biztosítja, hogy a tanúsításról ne olyan személy(ek) döntsön (döntsenek), aki(k) az értékelést végezte (végezték);
- tanúsítási tevékenységeire vonatkozóan jogokkal és felelőségekkel bír;
- megtesz minden olyan intézkedést, ami szavatolja működésével és/vagy tevékenységeivel járó felelősségét;
- a tanúsítási rendszer működtetéséhez szükséges erőforrások rendelkezésére állnak;
- felelős ügyvezető alá tartozó, megfelelő létszámú személyzetet foglalkoztat, amelynek megvan a szükséges elméleti és gyakorlati képzettsége, műszaki ismerete és gyakorlata az elvégzendő munka jellegének, körének és terjedelmének megfelelő tanúsítási feladatok elvégzéséhez;
- akkreditált minőségügyi rendszert alakított ki, tart fenn és működtet, amely bizalmat nyújt arra nézve, hogy a szervezet képes a termék tanúsítási rendszer elvárásoknak megfelelő működtetésére (ISO9001, ISO27001);
- meghatározta működési politikáját, valamint belső szabályozóit, amelyek különbséget tesznek a termék tanúsítás és minden egyéb, a szervezet által vállalt tevékenység között;
- mint szervezet, továbbá legfelső ügyvezetője és a személyzet mentes mindenféle kereskedelmi, pénzügyi és más ráhatástól, amely befolyásolhatná a tanúsítási folyamat eredményeit;
- kialakította hivatalos szabályait és szervezeti felépítését a tanúsítási folyamatban részt vevő mindennemű bizottság kijelölésére és működtetésére;
- a kiválasztás során érvényesülnek az összeférhetetlenség, pártatlanság, függetlenség szempontjai, a kiválasztani tervezett személyzet visszamenőlegesen legalább két évig nem állhatott a függetlenségre hatást gyakorló üzleti kapcsolatban a Kérelmezővel;
- a Tanúsító Szervezet személyzetének függetlennek kell lenni a tanúsítandó termékeket gyártó, importáló és forgalmazó, üzembe helyező, üzemeltető gazdálkodó szervezetektől, illetve elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatóktól;
- biztosítja, hogy az érintett szervezeti elemek tevékenységei ne befolyásolják a tanúsítások bizalmas jellegét, tárgyilagosságát vagy pártatlanságát;
- meghatározott működési politikával rendelkezik és eljárásokkal a szállítóktól vagy más felektől a tanúsításra vagy bármely ezzel kapcsolatos ügy kezelésére vonatkozóan kapott panaszok, fellebbezések vagy vitás kérdések megoldására.

#### **A Tanúsító Szervezet**

- nem forgalmaz vagy tervez olyan típusú termékeket, amelyeket tanúsít,
- nem ad tanácsot és nem végez tanácsadó szolgáltatásokat a Kérelmező részére a kért tanúsítás akadályait képező kérdések kezelési módszereire nézve,

- nem ajánl sem a Kérelmezőnek, sem harmadik feleknek semmilyen más terméket vagy szolgáltatást sem, amely veszélyeztetheti tanúsítási folyamata vagy döntései bizalmas jellegét, tárgyilagosságát vagy pártatlanságát;
- a Tanúsítási Divízió tevékenysége független, elkülönült a Tanúsító Szervezet szervezeten belüli egyéb tevékenységeitől, befolyásolás-mentesség követelményét a tanúsítási tevékenységet folytató minden munkatárs vonatkozásában mind a szervezet vezetésének, mind minden egyéb tevékenységet folytató munkatársának szigorúan be kell tartani és tartani.

A **Tanúsító Szervezet** minden szükséges lépést megtett és a jövőben is megtesz, hogy a tanúsított termékek/rendszerek körére vonatkozóan értékelje a vonatkozó termékszabványoknak való megfelelést az általa meghatározott termék tanúsítási rendszer követelményei szerint. Meghatározta és folyamatosan bővíti a tárgyra vonatkozó szabványok, normatív dokumentumok körét, azok részeit és mindennemű más követelményt, mint pl. a vizsgálati és ellenőrzési követelményeket, amelyeken az alkalmazott tanúsítási rendszer alapul.

A **Tanúsító Szervezet** tanúsítási tevékenységei végzésekor figyelembe veszi és érvényesíti a vizsgálatot, ellenőrzést és tanúsítást/regisztrálást végző szervezet(ek) vagy személy(ek) alkalmasságára, valamint felkészültségére (illetékességére) vonatkozó követelményeket.

A **Tanúsító Szervezet** bármely, tanúsítással kapcsolatos munkát (pl. vizsgálatot vagy ellenőrzést) alvállalkozásba külső szervezetnek vagy személynek kizárólag megfelelően dokumentált megállapodás keretében - amely tartalmazza az ezzel kapcsolatos intézkedéseket, beleértve a bizalmas kezelést és az érdek ütközések kérdését – ad ki.

#### **A Tanúsító Szervezet**

- teljes felelősséget vállal az ilyen alvállalkozói munkáért és viseli a felelősségét a tanúsítás megadásáért, fenntartásáért, kiterjesztéséért, felfüggesztéséért vagy visszavonásáért;
- gondoskodik arról, hogy az alvállalkozó szervezet vagy személy felkészült legyen és megfeleljen az MSZ EN 17065:2013 szabvány, valamint más szabványok és irányelvek vizsgálatra, ellenőrzésre vagy más műszaki tevékenységekre vonatkozó, az adott esetre értelmezhető intézkedéseinek és ne vegyen részt se közvetlenül, se az adott személy alkalmazója révén a termék műszaki tervezésében vagy gyártásában oly módon, hogy a pártatlanságát veszélyeztetné;

A **Tanúsító Szervezet** annak érdekében, hogy a Tanúsító Szervezet tevékenysége valamennyi érdekelt számára elfogadható, a pártatlanság, elfogulatlanság, részrehajlás mentesség szempontjainak érvényesülése hihető, az érdekek kiegyensúlyozottsága biztosított legyen, az operatív vezetés mellett – a Tanúsító Szervezetben érdekelt személyektől független – Szakmai Grémiumot hoz létre. A Szakmai Grémium jogállását, feladatait és hatáskörét a VI.1. fejezet részletezi.

## VI. A tanúsítási folyamatot szervezetten belül és kívül segítő ellenőrző szervezetek, bizottságok

| Elnevezés                      | Tagok  | Feladatok   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Döntőbizottság</b>          | ügyvezető +<br>Tanúsítási Divízió vezetője +<br>minőségbiztosítási igazgató  | A Tanúsítványok odaítélése kétszintű folyamat: a döntések meghozatalát olyan személyek (döntőbizottság) végzik, akik a döntés előkészítésben (megfelelőség vizsgálat és tanúsítási jelentés készítés) nem vettek részt (ld. Tájékoztató II.3. pont) |
| <b>Fellebbviteli Bizottság</b> | ügyvezető +<br>2 olyan eseti jelleggel kinevezett tag, akik az adott tanúsítási folyamatban nem vettek részt.  | Az elsőfokú, a Tanúsítványokkal szembeni fellebbezést elbíráló fórum (ld. Tájékoztató III.1. pont)  |
| <b>Szakmai Grémium</b>         | 5 fő, melyek közül három fő a tanúsítási folyamatban érdekelt külső szervezet/cég képviselője<br>+ a Tanúsító Szervezet ügyvezetője<br>+ a minőségbiztosítási igazgató | Feladatát a VI.1. fejezet részletezi.   |
| <b>Felügyeleti szervek</b>     | Nemzeti Akkreditáló Hatóság<br>Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint bizalmi felügyelet   | A tanúsítási tevékenység szabványoknak megfelelőségének biztosítása.  |

### VI.1. A Szakmai Grémium

#### VI.1.1. A Szakmai Grémium feladatai

A tanúsítási tevékenység - az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szabvány követelményei, valamint a Tanúsító Szervezet minőségügyi dokumentumainak előírásai szerinti - megfelelő szakmai színvonalon, pártatlan módon, részrehajlás mentesen történő végzésének biztosítása érdekében, valamint az adott szakterület eljárásai kialakításának, problémái megoldásának szakmai konszenzus alapján történő megvalósítása érdekében a Tanúsító Szervezet a szervezetéhez kapcsolódóan a tanúsításban érdekelt feleket képviselő Szakmai Grémiumot működtet (melynek munkáját segíti a Tanúsító Szervezet).

Feladatai közé tartozik, hogy:

- felügyelő, akadály esetén kezdeményező szerepet játsszon a tanúsítási tevékenységek pártatlanságára vonatkozó politikák és elvek kidolgozása területén;

- b) felügyelje, a Tanúsító Szervezetet, hogy csak a szakmai szempontok érvényesüljenek a tanúsítási tevékenységek következetesen pártatlan végzése közben, és lépéseket tegyen akkor, ha mégis mutatkozna ilyen hajlam;
- c) figyelemmel kíséresse a tanúsítás pártatlanságát és a tanúsításba vetett bizalmat érintő ügyeket, beleértve a nyitottságot is.

A Szakmai Grémium feladata továbbá a tanúsítási tevékenység figyelemmel kísérése, az érdekek egyensúlya feletti őrködés; annak felügyelete, hogy a Tanúsító Szervezet a tudomány és a technika állásának követésével az elvárható magas színvonalon képes végezni tevékenységét.

A Szakmai Grémium szakmai tájékoztatásaival és felügyelet gyakorlásával ellenőrzi, állásfoglalások kialakításával támogatja a Tanúsító Szervezet megfelelő és pártatlan működését.

A Szakmai Grémium a napi feladatok operatív irányításához szükséges egyetlen jogkört sem vonhat magához és azt nem gyakorolhatja.

#### **VI.1.2. A Szakmai Grémium személyi összetétele és a személyek kiválasztásának alapelvei**

A Szakmai Grémium minimum 5 tagból áll, ezek közül 2 tag a Tanúsító Szervezet munkatársa (belső tagok), minimum három tag (külső tagok) az erre felkért különböző állami és versenyszférában működő szervezeteket képviseli. A tagok listáját a Humánpolitikai Szabályzat Személyügyi mellékletében a Tanúsítási Divízió személyzete táblázat tartalmazza. Ez az összetétel biztosítja a jelentősen érdekelt felek kiegyensúlyozott képviseletét oly módon, hogy ne kerüljön túlsúlyba egyetlen érdek sem.

A belső tagok kiválasztása a munkakörük alapján történik, a résztvevők:

- a Minőségbiztosítási Igazgató (képviselem a minőségügyi szempontokat),
- az Ügyvezető (képviselem az általános és gazdasági szempontokat).

Mivel a részvétel feladatkörhöz kapcsolódik, egy tényleges személy esetén a feladatkörre való kinevezés megszűnése (kilépés, feladatkörrel való lemondás) egyben a Szakmai Grémiumból való kilépést is jelenti, és az új személy feladatkörre való kinevezése egyben a Szakmai Grémiumban való részvételt is magában foglalja.

A külső tagok esetében a kiválasztásuknál szempont, hogy a szakmai terület kiváló ismerői, művelői, a köztisztességet és szakmai közmegebecsülés élvezői legyenek. A külső tagok kinevezésének a menete a következő:

- az ügyvezető felkéri az erre a feladatra alkalmasnak ítélt jelöltet,
- a jelölt az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány aláírásával vállalja a feladatot, és kötelezi magát titoktartásra is.

A külső tagok kinevezése határozatlan időre szól. A kinevezés megszűnésének/megszüntetésének a módjai a következők:

- a külső tag írásban kéri a felmentését,
- olyan körülmény merül fel, amelynek alapján indokolt a visszahívás; a visszahívásnak írásban kell történnie, tartalmaznia kell a visszahívás indokolását, és tartalmaznia kell a visszahívott személyen kívüli minden tag egyetértő nyilatkozatát.



A Szakmai Grémium tagjainak, személyeinek neveit, elérhetőségüket a Tanúsító Szervezet a „Szakmai Grémium” jelzésű iratgyűjtőben kezeli és tartja nyilván. Az iratgyűjtőben megtalálható a Szakmai Grémium tagjainak időrendben folyamatosan vezetett, kötetlen formátumú nyilvántartása, jelzéseik, tevékenységükkel kapcsolatos iratok. A Szakmai Grémium személyzetével és tevékenységével kapcsolatos iratanyagok nem selejtezhetőek.

### **VI.1.3. A Szakmai Grémium működési módja és hatásköre**

A Szakmai Grémium a VI.1.1. pontban meghatározott feladatait az alábbi tevékenységek elvégzésével teljesíti:

- a tanúsítási tevékenység évente legalább egy alkalommal történő áttekintése és értékelése a Tanúsítási Divízió vezető által összeállított beszámoló alapján (a beszámoló minimálisan tartalmazza: jelen Tájékoztató, legutóbbi Vezetői Átvizsgálás, belső audit, kockázatelemzés, kiállított Tanúsítványok listája, tanúsítást érintő panaszok, vevői elégedettség összesített táblázata dokumentumait);
- a lefolytatott tanúsítási eljárással, a kiadott tanúsítvánnyal kapcsolatos panaszok és fellebbezések kivizsgálási, döntési folyamatainak áttekintése, helybenhagyása;
- ad-hoc bizottság létrehozása a felügyelet során esetlegesen feltárt szakmai hiányosságok megszüntetése érdekében;
- a tanúsítási szakmai tevékenység hiányosságainak megállapítása esetén helyesbítő intézkedések bevezetésének kezdeményezése;
- a tanúsítási szakmai tevékenység szükséges helyesbítésének eredménytelen kezdeményezése esetén a Tanúsító Szervezet külső felügyeleti ellenőrzésének kezdeményezése az akkreditálási szervezetnél.

Ha a Tanúsító Szervezet felső vezetősége nem követi ennek a Szakmai Grémium valamely kezdeményezését, a Szakmai Grémiumnak jogában áll független intézkedést hozni (például a hatóságok, akkreditációs szervezetek tájékoztatása). A megfelelő intézkedés meghozatalakor a vállalt titoktartási követelményeket tiszteletben kell tartani. Nem szabad követni azt a kezdeményezést, amely ellentmondásban áll a Tanúsító Szervezet működési eljárásaival vagy más kötelező érvényű követelménnyel. A vezetésnek dokumentálnia kell a kezdeményezés nem követésére vonatkozó döntés indoklását, és a dokumentumot meg kell őriznie a megfelelő személyek által történő átvizsgálás céljából.

A Tanúsító Szervezet az érdekelt feleket a tanúsítási rendszerében történt jelentős változásokról értesíti, a változással kapcsolatos esetleges új feladatokról, lehetőségekről, eljárás rendekről tájékoztatja. A Szakmai Grémium tagjai bármikor kérhetik az eltelt időszak vonatkozásában a Tanúsítási Divízió vezetőjének beszámolóját a Tanúsító Szervezet tanúsítási tevékenységéről, illetve egy-egy kiválasztott résztevékenységről, és kérhetnek további, a tanúsítási tevékenységet érintő információkat is. Ezzel biztosított, hogy minden olyan információhoz hozzáférjenek, amely ahhoz szükséges, hogy a szervezet képes legyen ellátni az összes funkcióját. A Szakmai Grémiumi tagjai a beszámoló megvitatásával majd elfogadásával foglalnak állást a tanúsítási tevékenység végzésének milyenségéről.

A Szakmai Grémium kétféle munkamódszert alakíthat ki. Tagjai elektronikus kommunikáció útján is elláthatják tájékoztató, segítő tevékenységüket, az ügyvezető, vagy megbízottja segítségével. Szükség

esetén (ilyen a fellebbezések kezelése, hiányosságok megállapítása stb.) összehívott ülésein a tagok a jelenléti ív aláírásával igazolják részvételüket.

## **VII. A tanúsításhoz a Kérelmező részéről benyújtandó dokumentumok**

Az egyes termékfajták tanúsításához eltérő típusú és mélységű dokumentumok benyújtása szükséges.

### **VII.1. Előzetes adatközlés**

Egyes jogszabályi megfelelések tanúsítása esetén a Tanúsító Szervezet a Kérelem benyújtása után, annak tartalmától függően egy Előzetes adatközlést bocsát a Kérelmező rendelkezésére, melyet kitöltve, felelős vezető aláírásával kell benyújtani.

### **VII.2. A tanúsításhoz szükséges egyéb dokumentumok**

A tanúsítás szakterületétől függően a következő dokumentumok benyújtása válhat szükségessé:

- Ha a termék, vagy egyes részelemei már rendelkeznek valamilyen tanúsítvánnyal, akkor ez a Tanúsítvány, illetve ezek kiegészítő dokumentumai.
- Ha a termék, vagy egyes részelemei rendelkeznek akkreditált vizsgáló laboratórium által készített értékeléssel, akkor a Vizsgálati jelentés, illetve a kapcsolódó dokumentumok. (Amennyiben az értékelést a Tanúsító Szervezet tanúsítási divíziójától független, ISO 17025 szerint akkreditált vizsgálati laboratóriuma: az Értékelési Divízió végezte, akkor minden értékeléssel kapcsolatos szükséges dokumentum rendelkezésre áll.)
- Ha a tanúsítási folyamat előír szervezeti, szabályozási vizsgálatokat is, akkor a vizsgálatokhoz szükséges szabályzatok benyújtása (esetenként a vizsgálandó szervezetnél a betekintési lehetőség biztosítása elegendő feltétel).
- Ha a tanúsítási folyamat igényli a termék/rendszer fejlesztő, működtető vizsgálatát, és az rendelkezik valamilyen tanúsított minőségirányítási rendszerrel, ennek Tanúsítványa.
- Be kell nyújtani mindazokat a dokumentumokat, amelyeket a Tanúsító Szervezet szükségesnek ítél a döntéshozatalhoz, és amelyek fel vannak sorolva - kölcsönös megállapodás eredményeképpen - a szerződésben vagy a kérelemben. A Kérelmező a szerződés és kérelem aláírásával kötelezettséget vállal ezek átadására.

## **VIII. A Tanúsító Szervezet kötelezettségei és jogai**

A Tanúsító Szervezet egyaránt felelős a szervezet egészére, a szervezet vezetőségére, illetve a vezetőség által az egyes feladat végzésére delegált, megbízott tanúsítóra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséért.

A Tanúsító Szervezet kötelezettsége

- a tanúsítási folyamat szakmailag magas színvonalú, a jogszabályoknak, vonatkozó mértékadó követelményeknek, pártatlan elvégzése;
- A Kérelmező részéről átadott bizalmas dokumentációk, információk megőrzése, védelme a tanúsítási folyamatban;

A Tanúsító Szervezet jogosult:

- a tanúsítási folyamathoz szükséges információk, dokumentumok megismerésére
- a tanúsításért járó díjazásra.

## **IX. A Kérelmező szervezet jogai és kötelezettségei**

A Kérelmező szervezet jogosult:

- a tanúsítási folyamatról menet közben információkhoz jutni;
- a tanúsítás eredményével, eljárásával szemben fellebbezést benyújtani, vagy panasszal élni.

A Kérelmező szervezet kötelezettsége

- a tanúsítási folyamathoz a szükséges dokumentumokat, termékeket teljeskörűen, a valóságnak megfelelően biztosítani;
- a kiállított Tanúsítványokra csak a tanúsítási szakterületen belül a pontos verzió tekintetében egyértelműen és helyesen hivatkozzon;
- ne használja a termék tanúsítást úgy, hogy ez a Tanúsító Szervezetet rossz hírbe hozza, és a termék tanúsítására vonatkozóan ne tegyen semmiféle olyan kijelentést, amelyet a Tanúsító Szervezet félrevezetőnek vagy illetéktelennek ítélhet;
- a Tanúsítványt érintő változásokat (termékben, folyamatban, szervezetben) a Tanúsító Szervezetnek haladéktalanul bejelenteni;
- a tanúsított termékkel szembeni esetleges panaszokat a Tanúsító Szervezetnek jelenteni;
- a tanúsítás felfüggesztése vagy visszavonása esetén hagyjon fel minden olyan hirdetéssel, amely bármiféle hivatkozást tartalmaz a tanúsított termékre, és küldje vissza mindazokat a tanúsítási dokumentumokat, amelyeket a Tanúsító Szervezet kér;
- gondoskodjon róla, hogy semmilyen Tanúsítványt vagy jelentést, se annak valamely részét ne használják félrevezető módon;
- ha termék tanúsításra hivatkozik a hírközlési médiában, ez feleljen meg a Tanúsító Szervezet követelményeinek.

## **T1 Melléklet: KÉRELEM nyomtatványok**

A terméktanúsító szervezet minden akkreditált területére külön Kérelem nyomtatványt készített, melyek megtalálhatók, letölthetők a szervezet honlapjáról:

- Kérelem informatikai biztonsági funkciókat megvalósító szoftver termék tanúsítására
- Kérelem informatikai biztonsági funkciókat megvalósító elektronikus információs rendszer tanúsítására
- Kérelem zárt elektronikus információs rendszer tanúsítására
- Kérelem digitális archiválást végző alkalmazások tanúsítására
- Kérelem papíralapú dokumentumról elektronikus úton történő másolatot készítő rendszer tanúsítására
- Kérelem elektronikus aláírási termék tanúsítására
- Kérelem elektronikus aláírási rendszer tanúsítására
- Kérelem eIDAS rendelet szerinti bizalmi szolgáltatást lehetővé tevő rendszerek tanúsítására
- Kérelem távoli minősített elektronikus aláírás/bélyegző létrehozó eszköz tanúsítására

## **T2 Melléklet: A Tanúsító Szervezet akkreditált tanúsítási területei**

A HUNGUARD Kft. akkreditált tanúsítási területei az alábbi linken elérhetők a Részletező Okirattal együtt:

<https://www.hunguard.hu/nat-akkreditacio/>