

HUNG_TMK-1 Tanúsítási rendszer	
1. Azonosítás	<p>A Hunguard Kft. informatikai termékek és rendszerek megfelelőségértékelésére alkalmazott tanúsítási rendszere (sémája) az MSZ EN ISO/IEC 17067:2013 szabvány Table 1 Building a product certification scheme alapján 1a típusba tartozik (azzal a megkötéssel, hogy a II. pont nem a Tanúsítási Divízió, hanem az ISO/IEC 17025:2005 szabvány alapján akkreditált Vizsgáló Laboratórium feladatkörébe tartozik.)</p> <p>A Tanúsítási Divízió tanúsítási rendszere az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szabvány szerint a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által akkreditált HUNG_TMK-1 jelzetszámú eljárásrenden alapul, amely a bizalmi szolgáltatások megfelelőségértékelése területén még az MSZ EN 319 403:2015 szabványnak is megfelel.</p>
2. Vonatkozó dokumentumok	<p>A tanúsítási eljárásokat meghatározó követelmények alapjául szolgáló normatív dokumentumok két csoportra oszthatók:</p> <ol style="list-style-type: none">a tanúsító szervezetre vonatkozó követelmények (ld. 1. pontban);a tanúsítandó termékre, rendszerre vonatkozó követelmények (ld. a terméktanúsító szervezet NAH akkreditálási Okirata, valamint a Vizsgáló laboratórium akkreditálási Okirata.
3. Termék- és rendszer-tanúsítás kérelmezése	<p>A Tanúsító Szervezet tanúsítási akkreditációjában szereplő területeken a termékek tanúsítását bármely gyártó/fejlesztő, forgalmazó, vagy felhasználó, jogilag azonosítható szervezet kérelmezheti (a továbbiakban Kérelmező). A tanúsítási kérelmet megelőzheti egy vagy több konzultáció a Kérelmező képviselőjével. A terméktanúsítás kérelmezését a Tanúsító Szervezet által a Kérelmező rendelkezésére bocsátott KÉRELEM formanyomtatvány kitöltésével és a Tanúsító Szervezethez történő megküldésével lehet kezdeményezni. A Kérelem nyomtatvány letölthető a Hunguard Kft. honlapjáról.</p>
4. A tanúsítási eljárás menete	<ul style="list-style-type: none">Előkészületi szakasz (a Kérelem, és benyújtott egyéb dokumentumok megfelelőségének átvizsgálása, szerződés megkötése)Auditálási, a követelményeknek való megfelelés értékelési szakaszaDöntési, Tanúsítvány kibocsátási szakasz (ld. II.3. pont) <p>Az eljárás menetéről, az egyes fázisokról részletes ismertető szerepel a Hunguard Kft. Tájékoztatójában, melynek megismerését a partnereinek biztosítja.</p>
5. A Tanúsítvány érvényessége, fenntartása	<p>A termék megfelelőségét igazoló Tanúsítvány érvényességi ideje általában 3 év, de indokolt esetben lehet ennél rövidebb is, például, ha jogszabály írja elő az érvényesség időkorlátját. Amennyiben nem jogszabályon alapulva a Tanúsítvány érvényessége 3 évnél rövidebb, akkor ezt a tényt a Tanúsító Szervezet a Kérelmezővel egyeztetni, az indoklást is beleértve.</p>
6. Felügyelet	<p>A Tanúsító Szervezet az általa tanúsított termékek/rendszerek (szükség esetén annak gyártója, működtetője) felett a Tanúsítvány érvényességi idejének lejáratáig évenkénti rendszerességgel Felülvizsgálati Eljárás keretében felügyeletet gyakorol, amelynek során a Tanúsítvány állításai fenntarthatóságának megállapítását ellenőrzi. Ennek fókuszja a Tájékoztatóban részletes leírásra került.</p> <p>A Tanúsító Szervezet a tervezettől eltérően rendkívüli Felülvizsgálati Eljárást folytat le a Tájékoztatóban részletesen megadott esetekben.</p> <p>Nem megfelelőségi döntés esetén a Tanúsító Szervezet Határozatban tájékoztatja a Kérelmezőt, mely esetben a Kérelmező fellebbezéssel élhet a Tájékoztatóban ismertetett eljárás alapján.</p>

7. A tanúsítás szkópjának módosítása, hatályának kiterjesztése	A tanúsítás hatályának (verziószám, azonos tulajdonságokkal bíró részelemek, alkalmazási terület változása esetére) kiterjesztése az ügyfél kérésére, a hatályt kiterjesztő dokumentumok benyújtása mellett, a vizsgálatok elvégzése után, garancia-karbantartási eljárás keretében történhet.
8. A tanúsítási eljárás díja	Tanúsítás díjait a Kérelmező és Tanúsító Szervezet közötti szerződés határozza meg.
9. A tanúsítási eljárás megszüntetése/elévülése, érvényességi körének szűkítése, a tanúsítás felfüggesztése	A tanúsítási rendszer részletesen tartalmazza az alábbi változások feltételeivel, eljárásaival, melyek megtalálhatóak a partnerek által megismerhető Tájékoztatóban: <ul style="list-style-type: none">• tanúsítási eljárás tárgyának (pl. verzióváltozás) módosítása;• megszüntetése;• érvényességi körének szűkítése,• a tanúsítási folyamat felfüggesztése.
10. A Kérelmező szervezet jogai és kötelezettségei	A Kérelmező szervezet jogosult: <ul style="list-style-type: none">• a tanúsítási folyamatról menet közben információkhoz jutni;• a tanúsítás eredményével, eljárásával szemben fellebbezést benyújtani, vagy panasszal élni.
11. Fellebbezés és panaszbejelentés	A panaszokat és fellebbezéseket a Határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani, a benyújtás módjait, a fellebbezések és panaszok kivizsgálási rendjét, a Fellebbviteli Bizottság összetételét részletesen tartalmazza a Tájékoztató.
12. A tanúsított státuszra történő hivatkozás	A hivatkozás rendjét, a helytelen hivatkozás következményeit a Tájékoztató részletesen tartalmazza.
13. A tanúsítási folyamatot ellenőrző szervezetek	A tanúsítási szervezet tanúsítási rendszerét belső és külső szervezetek ellenőrzése alatt működteti. A belső ellenőrző szervezetek (Tanúsítási Döntőbizottság, Szakmai Grémium) mellett külső hatóságok (pl. Nemzeti Akkreditáló Hatóság) is ellenőrzi a szakszerűség, pártatlanság, objektivitás, bizalmas adatok kezelése, nyilvántartási, tájékoztatási kötelezettségek és egyéb szakmai követelményeknek való megfelelést.
14. A tanúsítás eredményének publikálása	A kiadott tanúsítványokat, érvényességi feltételeit, a tanúsítványokkal kapcsolatos változtatásokat (visszavonás, módosítás) a Tanúsító Szervezet a Tájékoztatóban leírtaknak megfelelően: <ul style="list-style-type: none">• átadja megbízóinak;• honlapján publikálja.