

HUNG_TMK-2-GDPR Tanúsítási rendszer AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) 32. cikk (Az adatkezelés biztonsága) (1) pontja szerinti biztonsági megfelelés tanúsítására	
1. Azonosítás	<p>A HUNGUARD Kft. GDPR rendelet adatkezelés biztonsága szerinti megfelelésértékelésére alkalmazott tanúsítási rendszere (sémája) az MSZ EN ISO/IEC 17067:2013 szabvány Table 1 Building a product certification scheme alapján 1a típusba tartozik (azzal a megkötéssel, hogy a II. pont nem a Tanúsítási Divízió, hanem az ISO/IEC 17025:2005 szabvány alapján akkreditált Vizsgáló Laboratórium feladatkörébe tartozik).</p> <p>A Tanúsítási Divízió tanúsítási rendszere az MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szabvány szerint a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által akkreditált eljárásrenden alapul.</p>
2. Vonatkozó dokumentumok	<p>A tanúsítási eljárásokat meghatározó követelmények alapjául szolgáló normatív dokumentumok két csoportra oszthatók:</p> <p>a) a tanúsító szervezetre vonatkozó követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none">• Termékek, folyamatok és szolgáltatások tanúsítását végző szervezetekre vonatkozó követelmények (pl. ISO/IEC 17065:2012);• Jogszabályokban (beleértve a GDPR rendeletet is) az adott szakterületekre a tanúsítókkal szemben elvárt (biztonsági, biztosítási, személyzeti, kompetencia,...) követelmények; <p>b) a tanúsítandó rendszerre vonatkozó követelmények (ld. a termék-tanúsító szervezet NAH akkreditálási Okirata).</p>
3. Termék- és rendszer-tanúsítás kérelmezése	<p>A Tanúsító Szervezet tanúsítási akkreditációjában szereplő területeken a termékek tanúsítását bármely az üzemeltetésért felelős felhasználó, jogilag azonosítható szervezet (Ügyfél, Megbízó) kérelmezheti (a továbbiakban Kérelmező). A tanúsítási kérelmet megelőzheti egy vagy több konzultáció a Kérelmező képviselőjével. A termék-tanúsítás kérelmezését a Tanúsító Szervezet által a Kérelmező rendelkezésére bocsátott KÉRELEM formanyomtatvány kitöltésével és a Tanúsító Szervezethez történő megküldésével lehet kezdeményezni.</p> <p>A Kérelem nyomtatvány letölthető a HUNGUARD Kft. honlapjáról.</p> <p>A Kérelem nyomtatvány kiegészítéseként szükséges egy a rendszer adataival, üzemeltetésével kapcsolatos részletesebb Kérdőív kitöltése is.</p>
4. A tanúsítási eljárás menete	<p>A tanúsítási eljárást részletes, az akkreditációs eljárásban ellenőrzött dokumentációs rendszer írja le:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tájékoztató: az eljárás menetéről, az egyes fázisokról szóló részletes ismertető, ennek megismerését a HUNGUARD Kft. partnereinek biztosítja;• A Tanúsítási Divízió Minőségirányítási Kézikönyve;

	<ul style="list-style-type: none">• Általános útmutató IT termékek, rendszerek technológiai biztonsági követelmény megfelelését és jogszabályi megfelelését tanúsítók számára. <p>A tanúsítási eljárás szakaszai:</p> <ul style="list-style-type: none">• Előkészületi szakasz (a Kérelem és benyújtott egyéb dokumentumok megfelelésének átvizsgálása, szerződés megkötése)• Auditálási, a követelményeknek való megfelelés értékelési szakasza• Döntési, Tanúsítvány kibocsátási szakasz <p>Informatikai rendszerek adott követelményeknek való megfelelése döntésének alapelvei:</p> <ul style="list-style-type: none">• egyes (elsősorban jogszabályokban meghatározott) követelmények mindegyikét teljesíteni szükséges;• általános informatikai biztonsági elvárások teljesítésében lehetségesek nem kritikus minőségű eltérések, melyek fennállása mellett a Tanúsítvány kiállítható.
5. A Tanúsítvány kiállítása	A Tanúsító Szervezet a Tanúsítvány kiállíthatóságára vonatkozó pozitív döntés esetén kiadás előtt tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) a GDPR 43. cikk (1) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a felügyeleti hatóság a GDPR 58. cikk (2) h) pontjának megfelelően utasítja a Tanúsító Szervezetet, hogy ne adja ki a Tanúsítványt, akkor az nem kerül kiadásra.
6. A Tanúsítvány érvényessége, fenntartása	A termék megfelelését igazoló Tanúsítvány érvényességi ideje 3 év.
7. Felügyelet	<p>A Tanúsító Szervezet az általa tanúsított rendszerek felett a Tanúsítvány érvényességi idejének lejárataig évenkénti rendszerességgel Felülvizsgálati Eljárás keretében felügyeletet gyakorol, amelynek során a Tanúsítvány állításai fenntarthatóságának megállapítását ellenőrzi.</p> <p>A Tanúsító Szervezet a tervezettől eltérően rendkívüli Felülvizsgálati Eljárást folytat le a Tájékoztatóban részletesen megadott esetekben.</p> <p>Nem megfelelési döntés esetén a Tanúsító Szervezet Határozatban tájékoztatja a Kérelmezőt, mely esetben a Kérelmező fellebbezéssel élhet a Tájékoztatóban ismertetett eljárás alapján.</p>
8. A tanúsítás szkópjának módosítása, hatályának kiterjesztése	A tanúsítás hatályának (verziószám, azonos tulajdonságokkal bíró részelemek, alkalmazási terület változása esetére) kiterjesztése az Ügyfél kérésére, a hatályt kiterjesztő dokumentumok benyújtása mellett, a vizsgálatok elvégzése után, garancia-karbantartási eljárás keretében történhet.
9. A tanúsítási eljárás díja	Tanúsítás díjait a Kérelmező és Tanúsító Szervezet közötti szerződés határozza meg.

10. A tanúsítási eljárás megszüntetése/elévülése, érvényességi körének szűkítése, a tanúsítás felfüggesztése, visszavonása	A tanúsítási rendszer részletesen tartalmazza az alábbi változások feltételeivel, eljárásaival, melyek megtalálhatóak a partnerek által megismerhető Tájékoztatóban: <ul style="list-style-type: none">• tanúsítási eljárás tárgyának (pl. verzióváltozás) módosítása;• a tanúsítási eljárás megszüntetése;• érvényességi körének szűkítése,• a tanúsítási folyamat felfüggesztése,• a tanúsítvány visszavonása (melyet a GDPR 58. cikk (2) h) pontja értelmében a Tájékoztatóban leírt eseteken túlmenően a felügyeleti hatóság is kezdeményezhet).
11. A Kérelmező szervezet jogai és kötelezettségei	A Kérelmező szervezet jogosult: <ul style="list-style-type: none">• a tanúsítási folyamatról menet közben információkhoz jutni;• a tanúsítás eredményével, eljárásával szemben fellebbezést benyújtani, vagy panasszal élni.
12. Fellebbezés és panaszbejelentés	A panaszokat és fellebbezéseket a Határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani, a benyújtás módjait, a fellebbezések és panaszok kivizsgálási rendjét, a Fellebbviteli Bizottság összetételét részletesen tartalmazza a Tájékoztató.
13. A tanúsított státuszra történő hivatkozás	A hivatkozás rendjét, a helytelen hivatkozás következményeit a Tájékoztató részletesen tartalmazza.
14. A tanúsítási folyamatot ellenőrző szervezetek	A Tanúsító Szervezet tanúsítási rendszerét belső és külső szervezetek ellenőrzése alatt működteti. A belső ellenőrző szervezetek (Tanúsítási Döntőbizottság, Szakmai Grémium) mellett külső hatóságok (pl. Nemzeti Akkreditáló Hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) is ellenőrzi a szakszerűség, pártatlanság, objektivitás, bizalmas adatok kezelése, nyilvántartási, tájékoztatási kötelezettségek és egyéb szakmai követelményeknek való megfelelést.
15. A tanúsítás eredményének publikálása	A kiadott Tanúsítványokat, érvényességi feltételeit, a Tanúsítványokkal kapcsolatos változtatásokat (visszavonás, módosítás) a Tanúsító Szervezet a Tájékoztatóban leírtaknak megfelelően: <ul style="list-style-type: none">• papír alapon és elektronikus változatban is átadja Kérelmezőknek;• igényük esetén a felettes szerveknek, hatóságoknak átadja;• egyedi igényekre a Tanúsítványról tájékoztatást nyújt.